

# Swiss-Manager

## 操作指南

作者：IA Tania Karali

June 2020

翻译作者：林诸寰

2025年8月

# 目录

前言.....	2
---------	---

## 第一节：产品简介

第一章：下载Swiss-manager软件.....	3
第二章：界面.....	4

## 第二节：入门篇

第三章：建立一个新的比赛.....	5
第四章：输入棋手的数据.....	7
第五章：导入等级分列表.....	10
第六章：配对程序.....	12
第七章：破同分.....	16
第八章：个人循环赛.....	18
第九章：团体赛.....	20
第十章：打印列表.....	25
第十一章：上传到chess-results.com.....	28

## 第三节：进阶篇

第十二章：chess-results.com网站的使用.....	30
第十三条：年龄组别及其他类别.....	33
第十四章：打印序分表和证书.....	36
第十五章：上传照片到chess-results.com.....	38

## 附录

附录A：赛事管理操作提示与实用技巧.....	39
附录B：使用模板创建配对卡.....	42
附录C：数据/TRF文件的导入与导出.....	46
附录D：奖金设置.....	50

# 前言

各位裁判同仁：

当今时代，竞赛管理的数字化与标准化已是大势所趋。由Heinz Herzog先生开发的Swiss-Manager软件，作为国际棋联官方指定的竞赛配对系统，正推动着全球国际象棋赛事组织进入一个新纪元。其卓越的性能与广泛的适用性，已使其成为190多个国家（地区）协会的共同选择。

为充分挖掘这一强大工具的宝贵价值，助力我国裁判队伍更好地服务于各类赛事，翻译了这本专用指南。本书立足实战，内容由浅入深：从最基础的软件安装、赛事创建起步，逐步延伸至如何向chess-results.com同步赛事图片、依据Hort系统计算奖金分配等高级操作技巧。期望本指南能成为您的案头必备工具，助您在工作中得心应手，共同提升我国国际象棋竞赛管理的规范性与高效性。

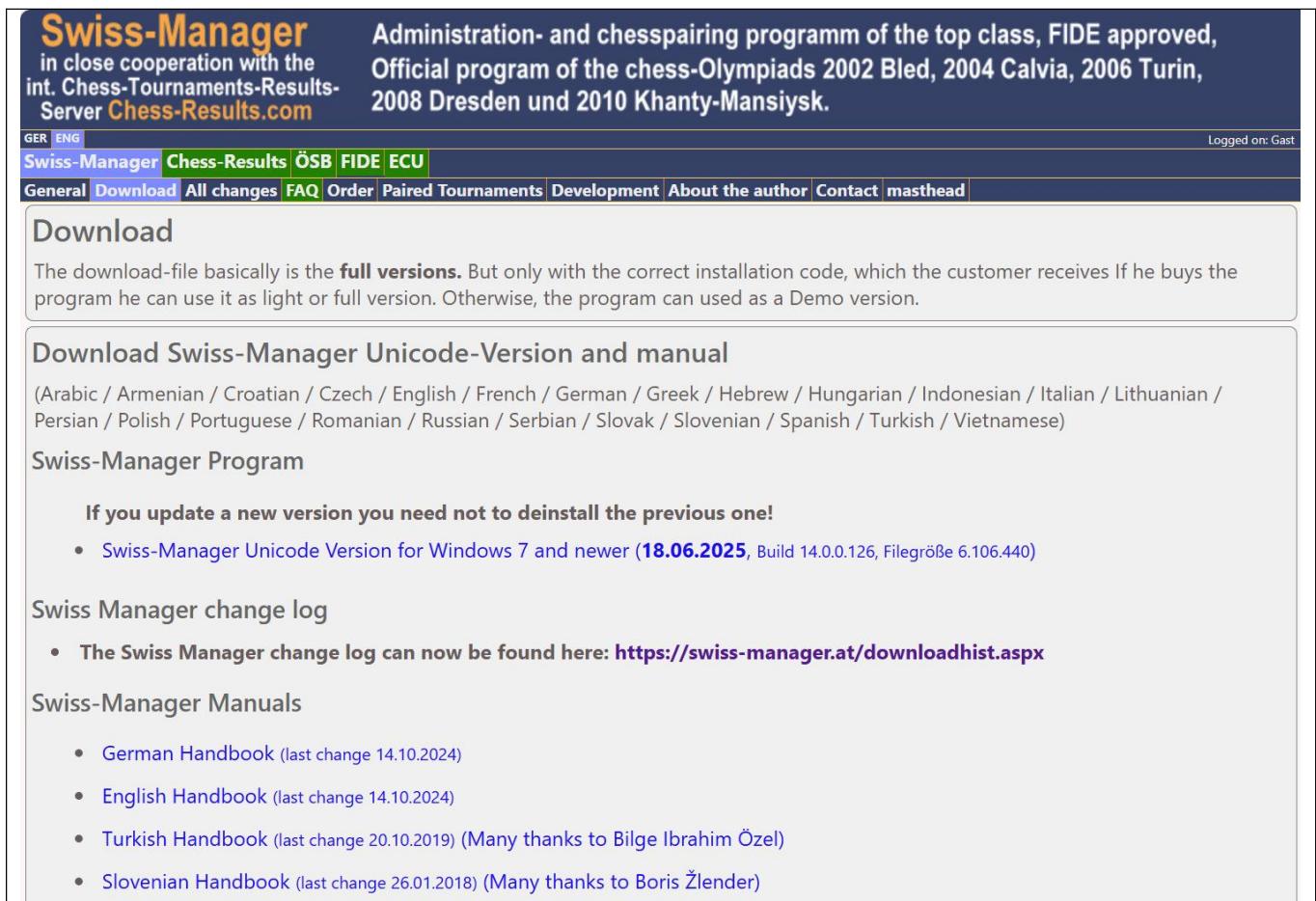
林诸寰

2025年8月

# 第一节：产品简介

## 第一章：下载Swiss-Manager软件

要将瑞士管理器下载到您的计算机，打开互联网浏览器并进入swiss-manager. at，选择屏幕左上角的“Download”选项卡，单击最新版本的程序，打开下载的. exe文件，然后执行安装过程。完成后，瑞士管理器将安装在选定的文件夹中。



The screenshot shows the Swiss-Manager website homepage. The top navigation bar includes links for GER, ENG, Swiss-Manager, Chess-Results, ÖSB, FIDE, and ECU. The main content area features a large banner for the software, followed by a 'Download' section. The 'Download' section contains a note about the full version, a link to the Unicode-Version and manual, and links to the Swiss-Manager Program, Swiss Manager change log, and Swiss-Manager Manuals. The manuals section lists German, English, Turkish, and Slovenian handbooks.

**Swiss-Manager**  
in close cooperation with the  
int. Chess-Tournaments-Results-  
Server [Chess-Results.com](http://Chess-Results.com)

Administration- and chesspairing programm of the top class, FIDE approved,  
Official program of the chess-Olympiads 2002 Bled, 2004 Calvia, 2006 Turin,  
2008 Dresden und 2010 Khanty-Mansiysk.

GER ENG

Logged on: Guest

Swiss-Manager [Chess-Results](#) [ÖSB](#) [FIDE](#) [ECU](#)

General [Download](#) All changes [FAQ](#) [Order](#) [Paired Tournaments](#) [Development](#) [About the author](#) [Contact](#) [masthead](#)

### Download

The download-file basically is the **full versions**. But only with the correct installation code, which the customer receives If he buys the program he can use it as light or full version. Otherwise, the program can used as a Demo version.

### Download Swiss-Manager Unicode-Version and manual

(Arabic / Armenian / Croatian / Czech / English / French / German / Greek / Hebrew / Hungarian / Indonesian / Italian / Lithuanian / Persian / Polish / Portuguese / Romanian / Russian / Serbian / Slovak / Slovenian / Spanish / Turkish / Vietnamese)

### Swiss-Manager Program

If you update a new version you need not to deinstall the previous one!

- Swiss-Manager Unicode Version for Windows 7 and newer (**18.06.2025**, Build 14.0.0.126, Filegröße 6.106.440)

### Swiss Manager change log

- The Swiss Manager change log can now be found here: <https://swiss-manager.at/downloadhist.aspx>

### Swiss-Manager Manuals

- [German Handbook](#) (last change 14.10.2024)
- [English Handbook](#) (last change 14.10.2024)
- [Turkish Handbook](#) (last change 20.10.2019) (Many thanks to Bilge Ibrahim Özcel)
- [Slovenian Handbook](#) (last change 26.01.2018) (Many thanks to Boris Žlender)

在安装过程中，各种文件夹和文件都会保存在您的计算机上。其使用情况将在后续章节中进行说明。

打开新安装的程序时，将显示“程序作为演示版本安装”。您可以使用“Other \ Install...”菜单输入安装代码。因此，点击“Other”选项卡，从下拉菜单中选择“Install...”。点击“Display conditions for use”，然后点击“Accept conditions for use”，输入安装代码，然后点击“OK”。注意，此步骤需要连接互联网。

在开发者的网站(swiss-manager. at)上，您会发现有关如何获取安装代码的有用信息。当然，您可以尝试使用演示版本，但它的功能有限。例如，它最多支持4轮比赛。

如果您需要更改安装代码，例如，如果您需要得到一个升级的过程，或者您需要处理同事裁判的比赛文件。

请记住，开发人员会定期更新该程序。在开始新的比赛之前，最好务必下载最新版本，按照这个新的程序。有关替代方法，详见第11章。

**提示：** Swiss-Manager只可以在Windows平台上运行，而不是在Mac、平板电脑或手机上运行。

## 第二章：界面

Swiss-Manager的界面主要包括下拉菜单、图标快捷键（将光标悬停在图标上进行解释）和键盘快捷键。您将在本用户指南的相关章节中找到所有这些的说明。目前，只需了解“Round”（轮次）菜单可帮助您在进行中的赛事各轮次间切换即可。

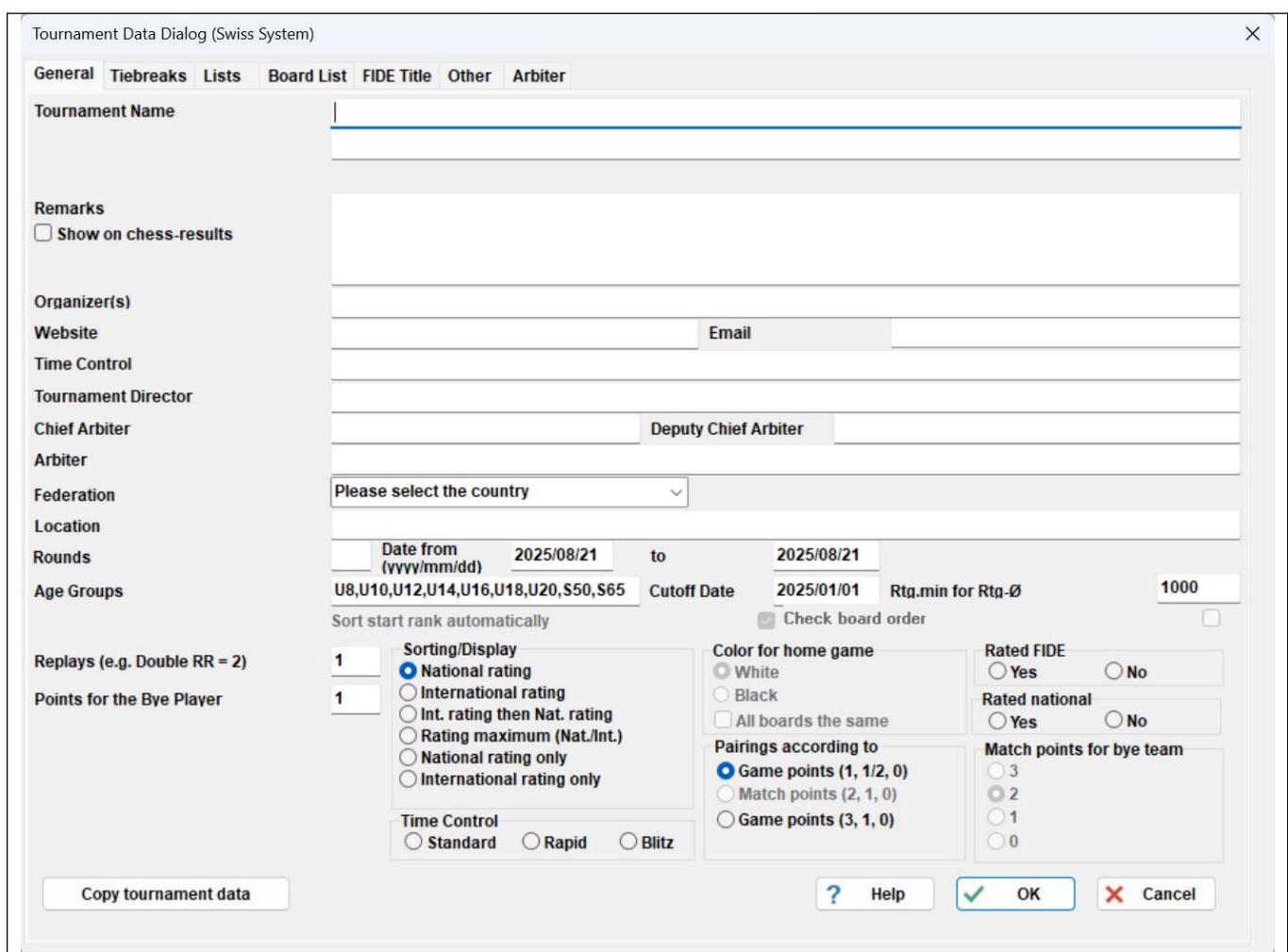


**提示：** 学习如何使用键盘快捷键。（F6用于配对，F7用于输入结果，F5用于最终排名，F9用于获得成绩列表等）。这为您节省了很多时间。您可以在下拉菜单中的每个相关项旁边找到这些快捷方式。

## 第二节：入门篇

### 第三章：建立一个新的比赛

“File”选项下的第一个下拉菜单与其他任意界面程序中的对应菜单功能相似。此处可以创建新文件，打开以前保存的文件，保存当前文件，设置打印机首选项，甚至退出程序。开始创建时，请点击File→New tournament，然后选择您要创建的赛事类型、设置文件名，并指定文件在电脑中的保存位置。默认情况下，选定的保存文件夹是Documents文件夹下的“Turniere”，但您也可以选择其他任意保存路径。文件保存完成后，选中General选项卡，即可看到如下界面：



在本章中，我们将学习瑞士比赛（选择“Swiss System”）。有关循环赛和团体赛，请见第8章和第9章。

在此对话框中，您可以输入基本的比赛数据，如名称（如果您选择出现在chess-results.com上，上传文件），组织者，参考网站，电子邮件地址，时限，比赛主管和裁判的名字（国际比

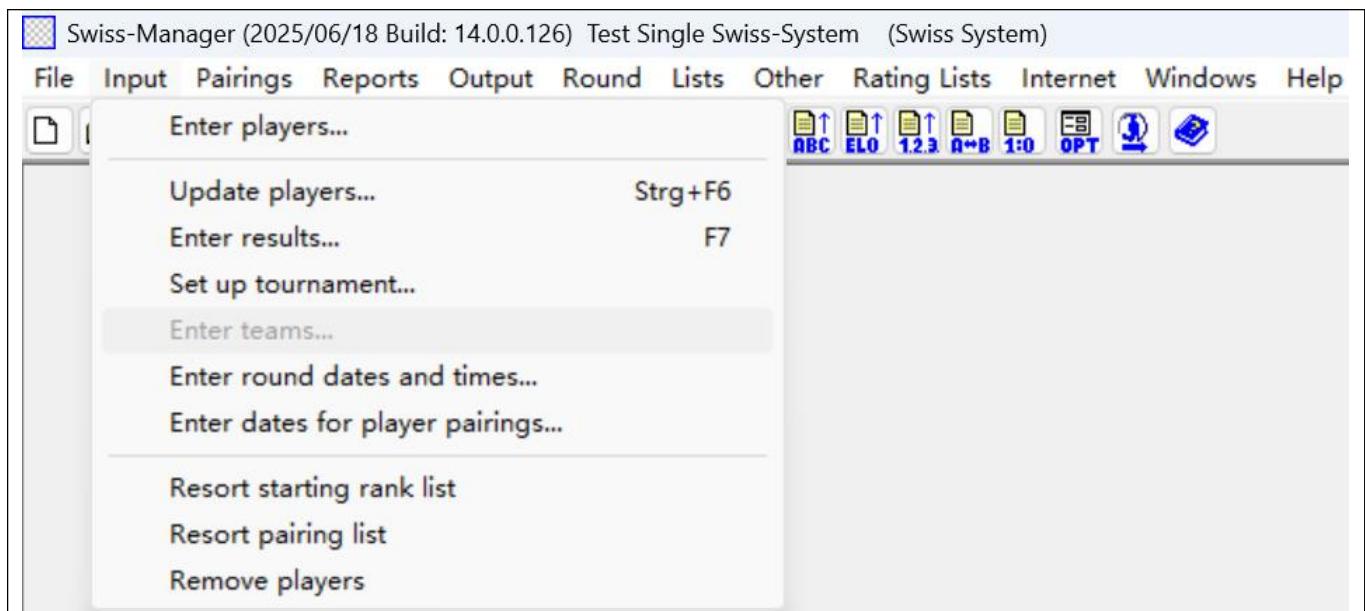
赛您也应该包括他们的FIDE ID），赛事举办的国家和地点，轮次，比赛开始和结束日期以及比赛是否计算等级分。即使目前您没有输入所有信息，也不要担心。您始终可以返回此对话框并填写所有信息。

有关“年龄组”方框的说明，请参见第13章。

在“Sorting/Display”标题下，您可以找到关于棋手排序的各种选项。请记住，一旦第一轮的配对完成，这个选项将被锁死，所以要小心正确地选择。

如果您以前运行过类似的比赛，并且文件保存在计算机上，则可以尝试单击“Copy tournament data”。选择相关文件，点击“Open”，填写所有数据，包括破同分。现在，您所需要调整的只是日期和时间。

完成后，点击“OK”，“Enter players...”。对话框将打开。如果这是您第一次使用瑞士管理器，请关闭此框并转到第5章：导入等级分数据。此外，在您进行下一步之前，需要填写比赛日程。在主窗口中选择选项卡Input → Enter dates and times....。



可以逐个输入每一轮的日期和时间，或填写一个框，点击“Update”。在这种情况下，您输入的数据将被复制到每个方框中。（对快棋/超快棋比赛或有固定时间表的标准比赛非常有用。）

完成后，单击“OK”，然后Input → Enter players...。

## 第四章：输入棋手的数据

弹出的对话框分为两部分：

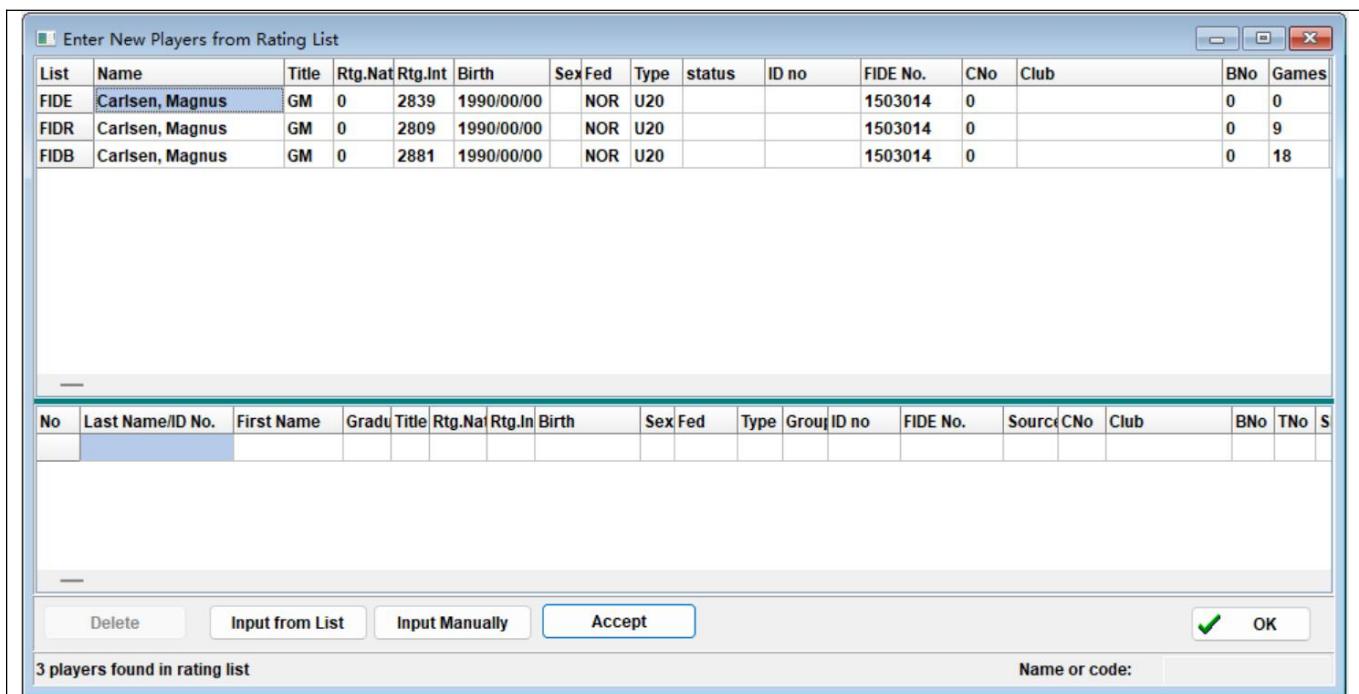
- 上半部分：将显示您已下载的等级分列表中，与当前搜索条件相关的棋手信息；
- 下半部分：将显示您已选中并录入至当前赛事文件中的棋手信息。 以下操作流程适用于两种场景：一是在赛事开始前录入棋手信息，二是为赛事已启动后希望参赛的棋手办理信息录入。

### 一、等级分列表中包含的棋手

对于已导入的等级分列表中包含的棋手，有两种录入其信息的方式：通过姓名或ID编号。

您可以在屏幕右下角的Name or code输入框中，输入棋手的全名或部分姓名，然后按下【Enter】键。程序会显示所有相关的候选结果，您可以从中选择目标棋手。双击该棋手信息，或选中姓名后按下【Enter】键即可完成录入。请注意，若您输入的棋手姓名使用非拉丁字母，系统仅会从国家等级分列表中筛选候选结果。

此外，如果您知道棋手的国家ID或国际棋联(FIDE) ID编号，也可在同一输入框中通过编号搜索（当不确定姓名拼写时，这种方式尤为实用）。此时，输入编号前需添加前缀：国家ID前加“i”，国际棋联ID前加“f”。例如，输入“f1503014”，您将得到如下结果：



**提示：**请注意左侧第一列List标题下的内容。“FIDE”代表国际棋联的慢棋等级列表，分别显示了Magnus Carlsen在国际棋联慢棋(standard)等级分，“FIDR”和“FIDB”分别代表国际棋联快棋(rapid)等级分和国际棋联闪电战(blitz)等级分；该列中的其他缩写则对应各国的国家等级分。

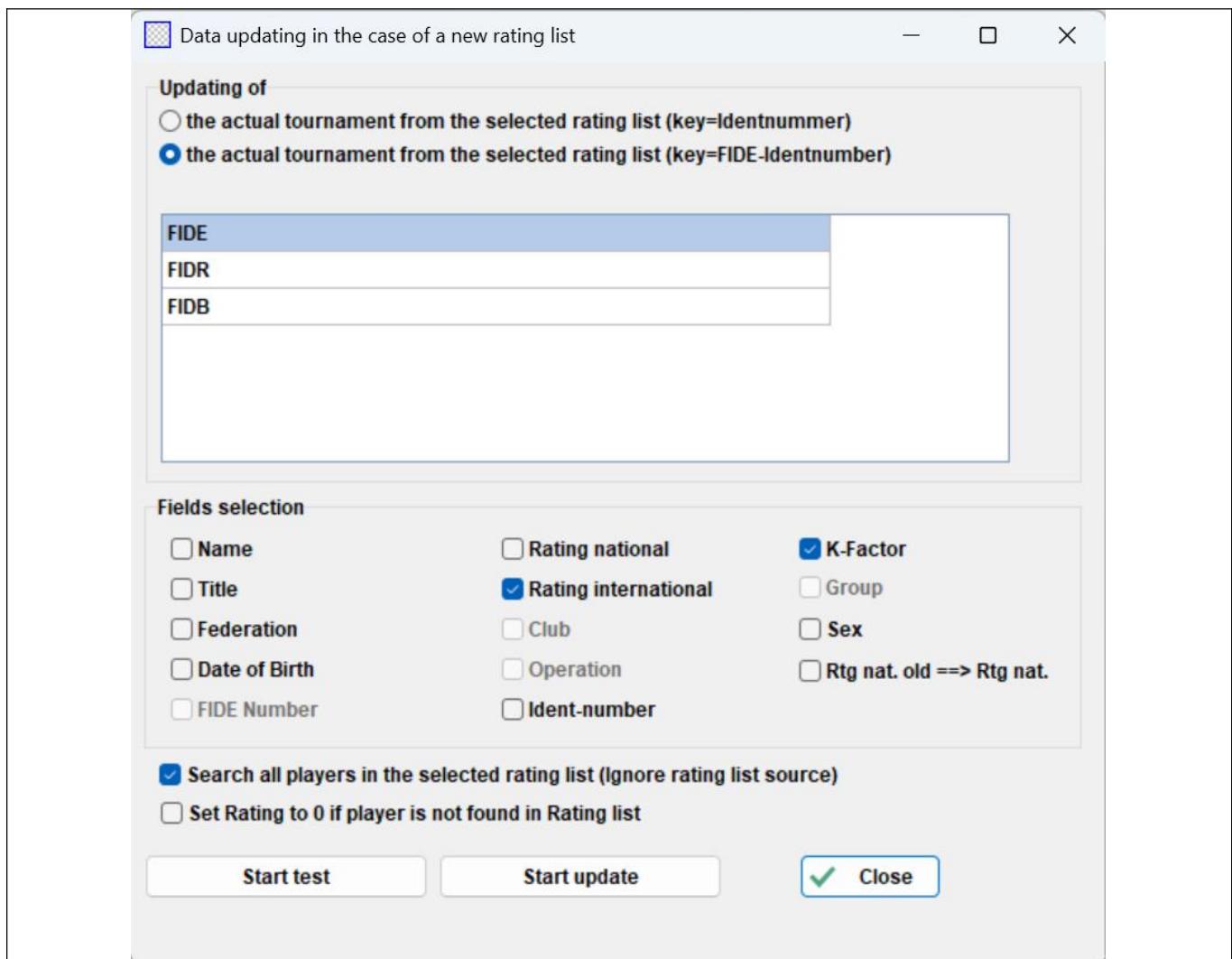
### 二、不在等级分列表中的棋手

不在等级分列表中的棋手可以手动添加到比赛文件中。在同一对话框中，选择手工输入“Input Manually”，并填写所需的所有数据。您可以使用键盘或鼠标在各个输入框之间切换。

屏幕右下角“Cnt”旁边显示的数字，代表已录入至该文件中的棋手人数。

### 三、更新等级分和数据信息

不同的等级分列表，包括不同类型的数据。在进行比赛时，您经常需要结合来自两个不同等级分列表的棋手数据，如国内和国际的elo等级分。为此，首先确保已导入所需要的两个列表。然后，在主程序窗口中选择“Other”选项卡，并在下拉菜单中点击“Update ratings/data”。



此对话框将更新您已经在比赛文件中输入的棋手的所有数据（请参见第4章）。选择第二个选项（“key=FIDE-Identnumber”），选择您希望从中获取更新信息的等级分列表；勾选需要更新的对应字段。例如，如果您已经使用您的国家等级分列表输入了棋手，您现在应该选择国际棋联等级分列表。（建议按这个顺序这样做，特别是如果您的国家等级分名单不是在拉丁字母表中。）如果您检查中了在“Name”框中，棋手的名称将被转换为在国际棋联

注册的同等名称，在“**Rating international**”框中将添加相应的elo等级等。请随意点击“**Start test**”，尝试各种选择。Swiss-Manager会给您预览它的更新，但还不会进行任何更改。当您确定您需要什么时，选择“**Start update**”，等待几秒钟，关闭出现的.txt文件，然后单击“**Close**”。（即使您不希望用拉丁字母表设置棋手的名字，也可以通过选中“**Name**”框进行测试。这样，您就可以验证FIDE ID是否对应于正确的棋手。然后，取消选框并更新。）

若您跳过“Start update”步骤，直接点击“Close”，该对话框会关闭且不会对列表进行任何更新，请务必留意这一点。

有时您会发现，.txt文件中提示一名或多名棋手未在等级分列表中找到。出现这种情况，可能是因为这些棋手的国际棋联（FIDE）ID未包含在国家等级分列表中。此时，您需要手动添加该ID（手动添加方法见下文）。若该棋手暂无国际棋联（FIDE）ID，您可选择两种处理方式：一是联系等级分管理员（Rating Officer）为其申请一个（FIDE）ID；二是手动更新该棋手的其他信息。

#### 四、管理棋手的数据

在您输入棋手后，您可能需要管理他们的数据，例如，补充一些缺失的信息。选择 **Input → Update players...**。会弹出一个与之前类似的窗口。在这个窗口中，您无法录入新棋手，但可以全屏查看所有数据。同样，您可以使用键盘或鼠标在各个输入框之间切换。点击任何标题栏，棋手信息会按照该列进行排序。这个功能非常实用，比如当您需要查看赛事中最年轻或最年长的棋手以颁发特别奖项时，或者需要进行统计等操作时。您也可以删除那些已注册但最终未到场的棋手。

永远不要删除至少与其他棋手配对一次的棋手，即使他们不再参加本次比赛！

在“**Type**”列中，棋手将根据其年龄组进行排序。在“**Group**”栏中，您可以添加自定义的简短注释（最好使用拉丁字母），将其分为您需要的类别（有关如何利用这些功能，请参见第13章）。

无论您是在首轮比赛前还是之后向赛事文件中录入新棋手，在进行下一轮配对编排之前，都需要重新排序初始排名。如果省略这一步骤，新录入的棋手将会被排在排名列表的末尾，从而导致配对编排错误。重新排序的操作方法是：选择 **Input→Resort starting rank list**，然后点击 Yes即可。

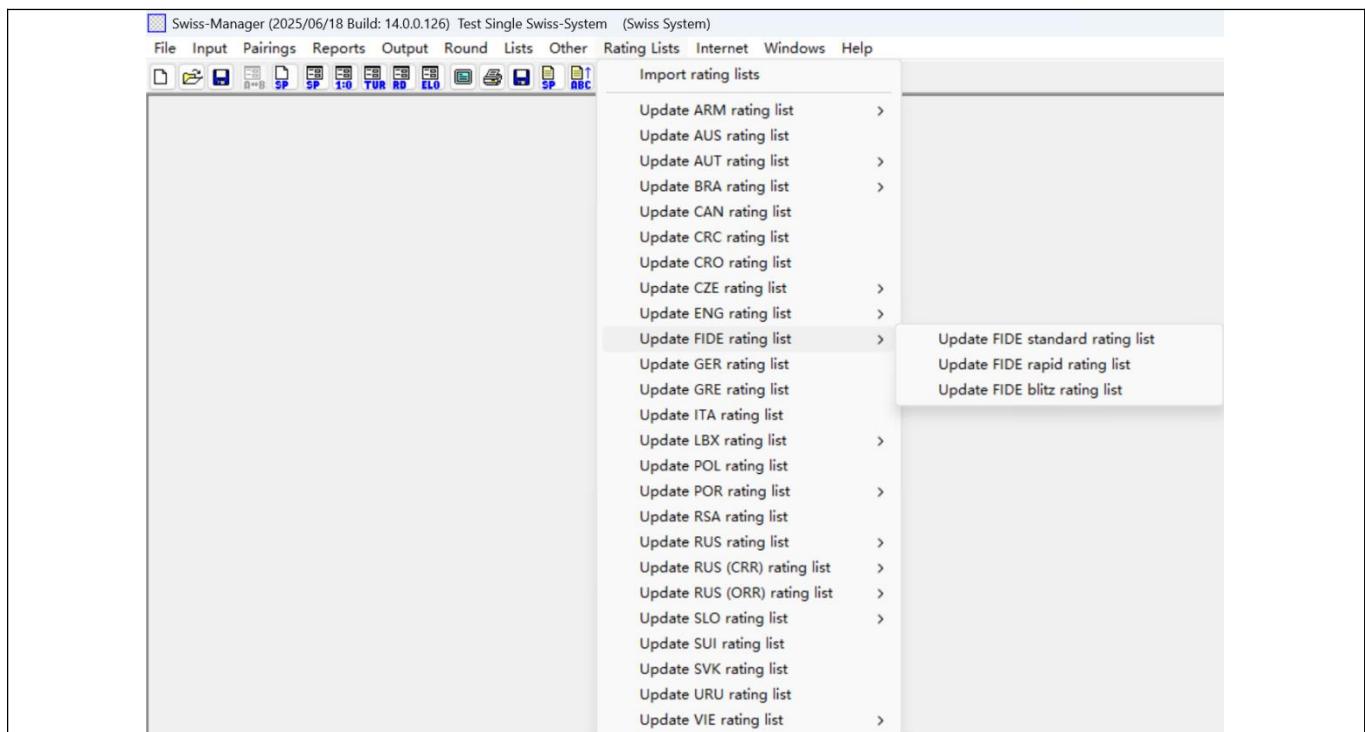
## 第五章：导入等级分列表

等级分列表本质上是一个数据库，包含举办赛事所需的所有棋手关键信息，如姓名、出生日期、等级分、俱乐部、K值等。等级分列表主要分为两类：一类由国际棋联制定，共3种，分别对应慢棋、快棋和超快棋赛事；另一类由各国棋类协会制定。请注意，下载任何一类等级分列表均需连接互联网。

若在以下任意步骤中出现错误提示，请参阅附录A“赛事管理操作提示与实用技巧”，其中提供了替代操作方法。

### 一、导入FIDE等级分列表

导入国际棋联等级分列表的操作如下：在Swiss-Manager软件的主窗口中，选择“Rating Lists”，然后从下拉菜单中点击“Update FIDE rating list”，并选择您需要的等级分列表类型即可。



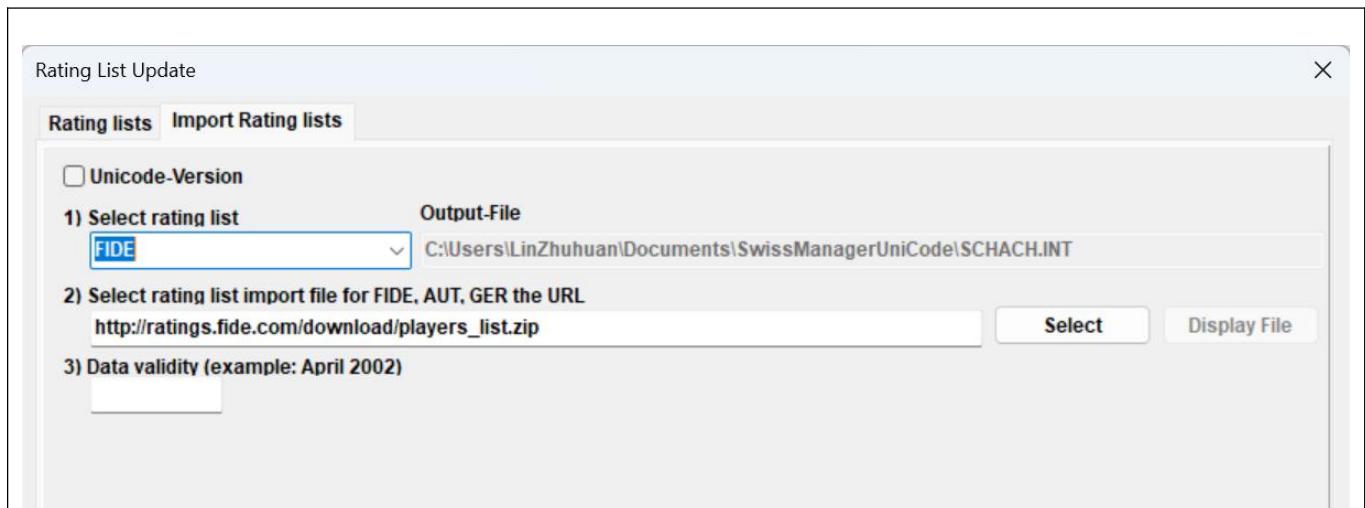
在弹出的窗口中，找到“3) Data validity”，输入该等级分列表的有效时间段（例如“2020年6月”，格式参考示例“Jun 2020”），然后点击“Start import”。等待几秒后，会弹出一个.txt格式的文件。关闭该.txt文件，再点击“OK”即可完成导入。

如果跳过“Start import”，直接进入“OK”，对话框将关闭，而不导入列表，所以请小心。

## 二、导入国家等级列表

要开始，请在瑞士管理器主窗口中选择“Rating Lists”，查看下拉菜单中是否列出了您的国家棋协。如果有，那么导入流程与下载国际棋联等级分列表完全相同。

如果您的国家棋协未在菜单中显示，则需要手动下载该列表。首先，向您的国家棋协确认可使用的下载链接，并询问该列表是否有Unicode版本。您的国家棋协等级分管理员或国内有相关经验的裁判应当能解答这两个问题。之后，在Swiss-Manager主窗口中选择“Rating Lists”，从下拉菜单中点击“Import rating lists”，并选择“Import Rating lists”选项卡。



在打开的对话框中，根据需要选中左上角的Unicode版本的对话框。在下拉菜单“1) Select rating list”中，如果选择了“NAT – national rating list”（可能需要向上滚动查找），或“ADD1 Additional Rating List”。若您已选择Unicode（编码格式），请删除“2) Select rating list import file for FIDE, AUT, GER the URL”框中的内容，并复制粘贴等级分官员给您的链接。输入该列表有效的时间段的短说明。然后点击“Start import”。几秒钟后，将出现一个.txt文件。关闭.txt文件，然后点击“OK”。

如果跳过“Start import”，直接进入“OK”，对话框将关闭，而不导入列表，所以请小心。

## 三、管理等级分列表

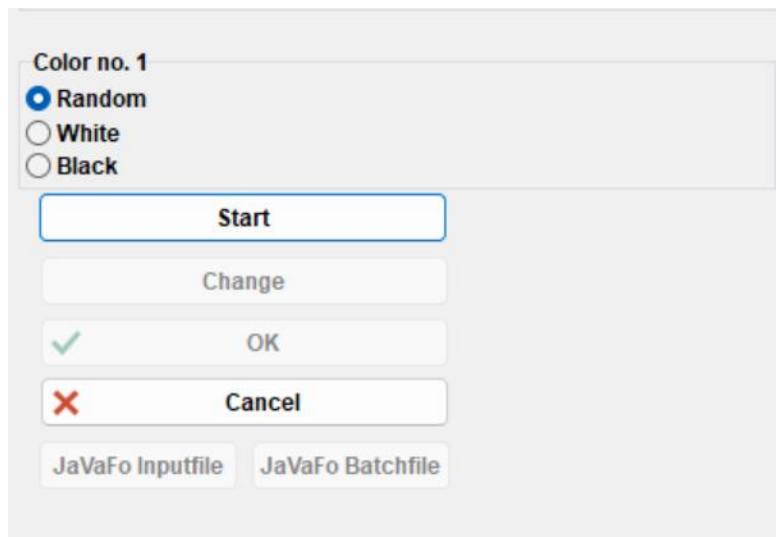
通过选择Rating Lists → Import rating lists，您可以看到已下载到计算机的列表、每个列表的保存日期以及在其中注册的棋手数量。请注意，任何新列表都会取代相关的旧列表，例如，2025年8月的FIDE标准等级分列表会取代您导入的之前的FIDE等级分列表等等。在此对话框中，您还可以删除列表（不建议，实际上不必要）或者取消选中在输入棋手时不希望使用的列表（也不建议）。

## 第六章：配对程序

记住：Swiss-Manager是一个非常实用的工具，但裁判始终需要具备手动核查配对编排的能力。如果有人询问您，为何棋手X与棋手Y配对，或是为何某位棋手连续两局执黑棋，“软件就是这么编排的”绝不是一个恰当的回答！

### 一、计算机配对

当您完成棋手录入、通过另一等级分列表更新棋手信息，且完成初始排名排序后，在主程序窗口中选择**Pairings → Computer pairings**。若您已通过抽签确定了排名首位棋手的初始执棋颜色，可在此处选择对应的选项；（您可以选择White和Black）若未进行抽签，则无需额外操作。点击“Start”和“OK”。



### 二、录入比赛结果

为录入比赛结果，选择**Input → Enter results...**。

选择一对，并单击相应的结果。若需加快操作速度，可尝试使用键盘快捷键：

- 按“1”代表“1:0”（即白方胜，黑方负）
- 按“2”代表“1/2-1/2”（即平局）
- 按“3”代表“0:1”（即黑方胜，白方负）
- 按“4”代表“1F:0F”（即白方因对方弃权获胜）
- 按“5”代表“0F:1F”（即黑方因对方弃权获胜）
- 按“6”代表“0F:0F”（即双方均弃权）
- 按“0”可跳过当前行（不录入该比赛结果）

若操作失误，可通过以下两种方式修正：1. 重新选中该配对组合，然后设置新的比赛结果；2. 点击“清空（Empty）”，将该比赛结果设为“无结果”。若已录入部分比赛结果，且想查看剩余未录入结果的配对，可选择“未录入（Missing）”选项。选择“全部（All）”选项则会重新显示所有配对组合。若需切换轮次（例如修正往期轮次的比赛结果），可使用“上一轮（Rd-1）”和“下一轮（Rd+1）”选项进行导航。但需注意，对于国际棋联（FIDE）等级分认证赛事，轮次修改存在特定限制（具体可参考《国际棋联手册》C.04.2/D.8条款）。

Enter/Change Results for Round 1

1	1 Groszpeter Attila	0	:	0	Hainzl Thomas	1:0	½:½
2	19 Denk Kevin	0	:	0	Baumegger Siegfried	0:1	Empty
3	3 Lendwai Reinhard	0	:	0	Fugger Harald	1F:0F	0F:1F
4	21 Deisenhamer Wilhelm	0	:	0	Kelecevic Nedeljko	0F:0F	Adjn
5	5 Kozarcanin Sead	0	:	0	Högl Raphael		
6	23 Hermann Luc	0	:	0	Kolesar Milan		
7	7 Dornauer Joachim	0	:	0	Kienast Georg	All	
8	25 Ademovic Admir Ing.	0	:	0	Badstueber Karl	Missing	
9	9 Amberger Dieter Ing.	0	:	0	Altzinger Wilfried Dr.		
10	27 Fillafer Florian	0	:	0	Gasser Klaus		
11	11 Clauer Denis	0	:	0	Griessmayr Daniel		
12	29 Hollerweger Martin	0	:	0	Binder Karl		
13	13 Kastner Andreas	0	:	0	Jokoro Antony		
14	31 Kolar Helmut	0	:	0	Kuntner Reinhard		

完成后，点击“End”按钮退出此窗口。

### 三、手动配对

如果出于任何原因，您需要更改由软件生成的配对，可根据“配对是否已公布”采用以下两种不同方式操作。

**注意：确保选中“Players/Teams can always be paired manually”框 (Set up tournament…)** 窗口，other 选项。

(一) 若在已公布配对后需进行调整（例如：有新棋手报名参赛，需将其与本轮轮空的棋手编排配对），请按以下步骤操作：1. 选择菜单栏中的 Pairings→Set new player；2. 打开窗口后，界面将呈现两部分内容：。右侧：已公布的本轮配对列表；。左侧：本轮尚未完成配对编排的棋手名单。

Set pairings for round 1 manually

Baumegger Siegfried	3	Lendwai Reinhard	20	Fugger Harald
Bruder Peter	21	Deisenhamer Wilhelm	4	Kelecevic Nedeljko
Denk Kevin	5	Kozarcanin Sead	22	Högl Raphael
Groszpeter Attila	23	Hermann Luc	6	Kolesar Milan
Hainzl Thomas	7	Dornauer Joachim	24	Kienast Georg
	25	Ademovic Admir Ing.	8	Badstueber Karl
	9	Amberger Dieter Ing.	26	Altzinger Wilfried Dr.

从左列中选择两名棋手，您将得到一个关于他们对局先后手的建议，这与所有其他棋手的配对和他们的序号有关，同时会提供另一组备选颜色方案。在偏好的颜色方案旁点击“pair”，即可完成这两名棋手的配对编排。您也可以选择一个棋手并给他们分配一个轮空“set bye”，这也可以通过Pairings → Give player bye来完成。要更改已设置的这组的颜色，选择这组，然后单击“change colour”。如果单击“Remove pairing”，将添加到左列

的两个棋手。您也可以通过选择某组配对，然后单击“row+1”或“row-1”可调整该组配对在整体配对列表中的显示位置（仅改变界面排序，不影响配对本身有效性）。



(二) 若需在为剩余棋手编排配对前，先提前预设部分棋手的配对组合，可按以下步骤操作：选择Pairings → Manual pairings该窗口与前文所述“已公布配对后修改”的窗口相比，核心区别在于：此时尚未有任何棋手完成配对编排，因此他们都显示在左侧待编排列表中。除此之外，窗口的其余功能均保持一致。

完成更改后，选择 Input → Resort pairing list，然后单击“Yes”。

在主程序窗口中选择“Lists → Pairings”时，所有经手动修改过的配对组合，均可通过其旁侧显示的星号(\*)进行识别。

#### 四、移除棋手

若需将某名棋手排除在一轮或多轮比赛的配对编排之外，选择Pairings → Exclude player...。然后点击他们的名字。在弹出的对话框中，取消选择棋手不应配对的回合，或选择“Exclude all remaining rounds”，然后单击“OK”。

若赛事规则允许：棋手提前申请某轮半分轮空时，则需按以下流程操作：1. 选择Input→Set up tournament；2. 进入Other标签页；3. 勾选Enter results for excluded players/teams [0 as default] 选项框。

按照前文“排除棋手”的操作步骤，完成该棋手指定轮次的排除设置；选择Input→Enter results；在弹出的结果录入列表中，已退赛棋手也会显示在列表内；为每位被排除的棋手录入对应的轮次结果。



如果您想恢复之前被排除在外的一轮棋手，您可以执行相同的步骤。或者，选择 **Pairings → Reactivate player...**。并选择他们的名字。

若已通过电脑自动生成配对，之后又需要回过头来排除或重新激活某名棋手，您会发现相关操作选项此时处于不可用状态。解决这一问题的步骤如下：1. 在主程序窗口点击“Round”；2. 选择刚刚结束的轮次（若赛事尚未开始，则选择“0”）；3. 依次选择 **Pairings → Computer pairings**，并在弹出的确认窗口中连续点击两次“Yes”；4. 保持当前窗口处于打开状态，再选择 **Pairings → Exclude player**，此时该选项已变为可用状态。

## 五、配对检查表

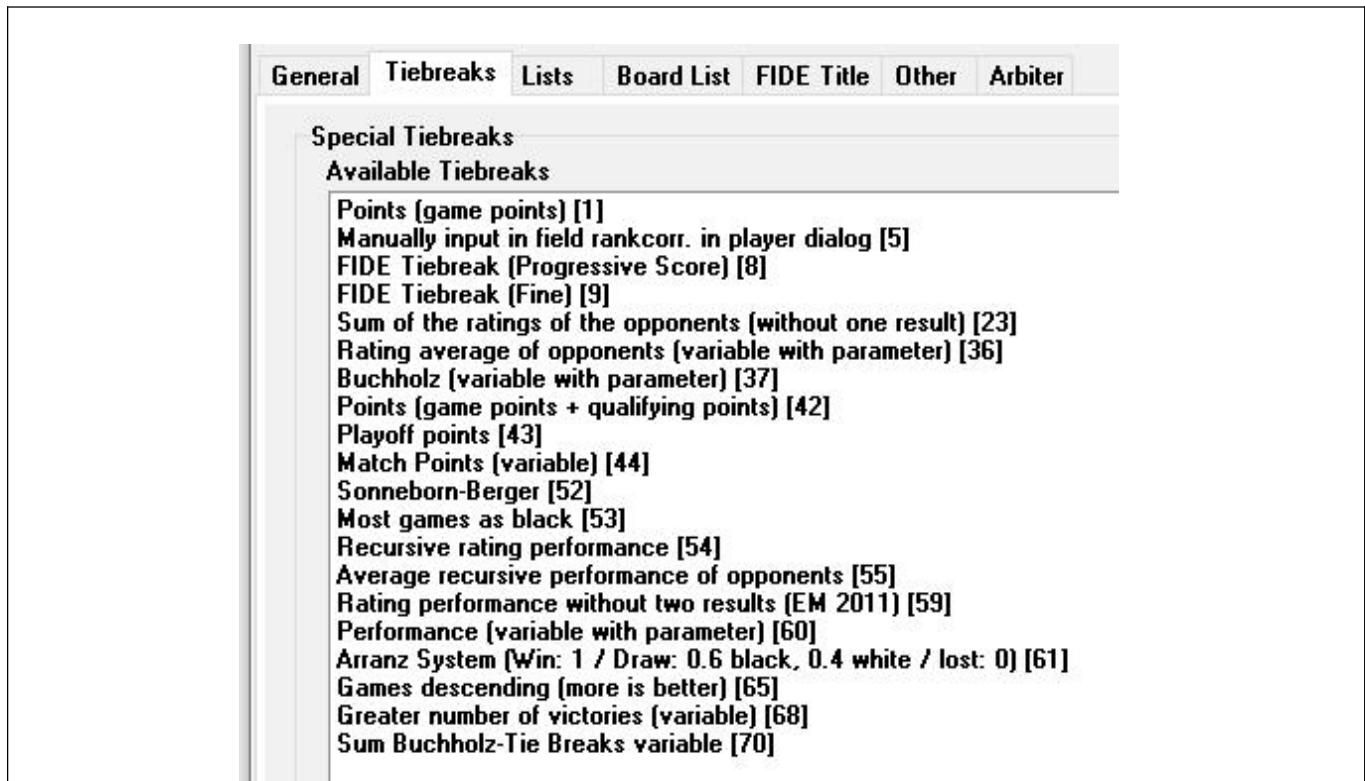
正如本章开头所述，裁判应始终能够核查配对编排的正确性。该软件提供了所有必要信息，包括往期轮次的配对情况、历史先后手使用情况、浮动情况、棋手排除记录等。查看完整信息列表：请在主程序窗口中选择 **Lists → Players checklist**。在打开的窗口中，棋手会根据刚刚结束的这一轮的临时排名进行排序。在标记为“SNo.”的列中。“您可以看到他们的初始编号，后面是他们的名字和当前的积分。向下滚动以查看完整的图例。

Checklist for Round 5													
Rk.	SNo.	Name	Rtg.	Pts	Color	D	p	I	Cd	Sc	Opponents		
1	24	Hermann Luc	1269	3½	-w-w	-		+	0	1	3,6,10,22		
2	7	Dornauer Joachim	2094	3	w-w-	W	+	+	0	-1	5,14,20,28		
3	19	Hainzl Thomas	1463	3	w-w-	W			0	-1	1,5,7,19		
4	20	Denk Kevin	1436	3	-w-w	-			0	1	6,17,21,32		

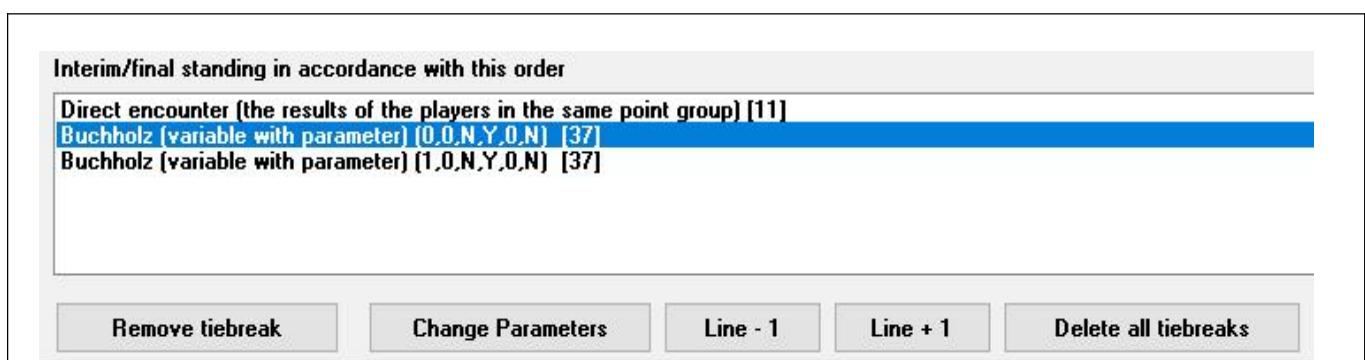
在“棋手核对清单的最后一列，会列出每位棋手往期轮次的所有对手信息，请注意，对手的编号是依据其排名序号（第一列）列出的，而非初始序号。

## 第七章：破同分

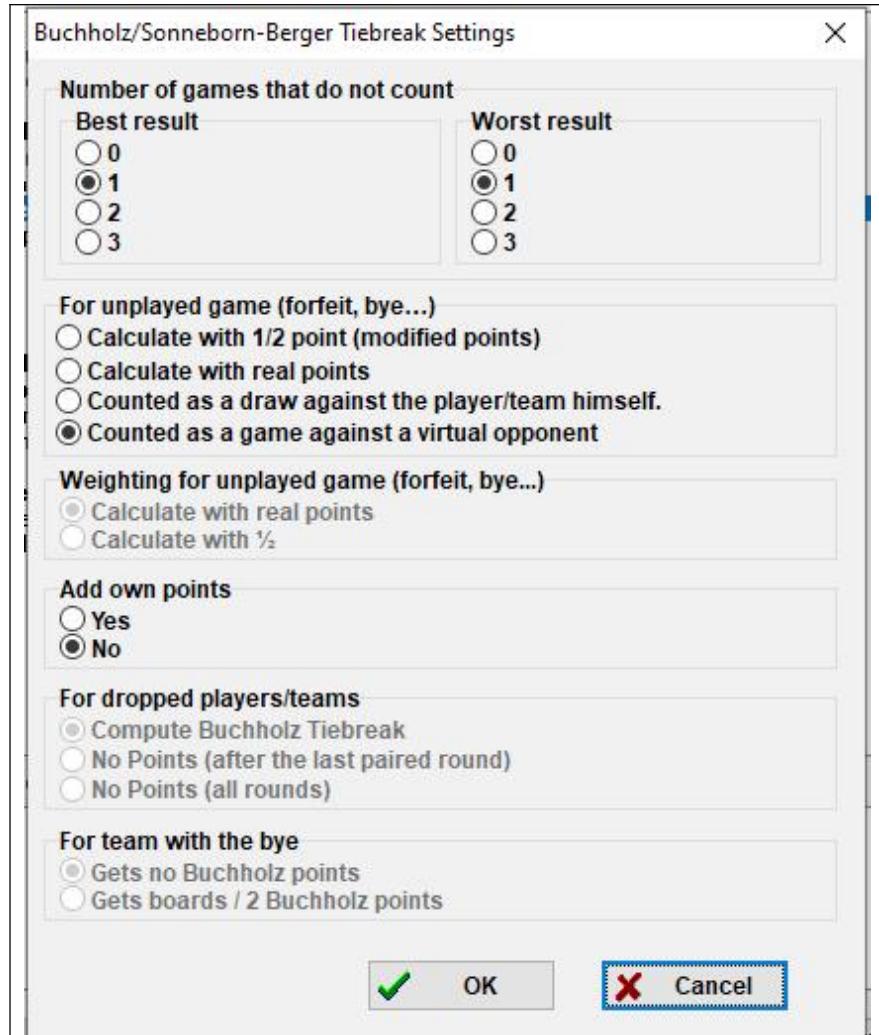
要设置比赛的破同分选项，请在主程序窗口中选择**Input → Set up tournament → Tiebreaks**。



在打开的窗口的上半部分显示了软件提供的所有破同分。下半部分显示了当前按优先顺序选择的破同分（每当您开始处理一个新的比赛文件时，Swiss-Manager建议您可以使用一些破同分；您可以保持原样，也可以对其进行自定义设置，或删除后重新设置）。



要选择破同分，请在屏幕上半部分点击它。部分同分破同分方法（如对手分Buchholz）支持自定义设置，点击后会弹出新窗口，您可在其中进行相应的参数配置。



完成后，破同分将出现在屏幕的下半部分。其中，带有变量参数的方法仍会保留在窗口上半部分，以便您再次选择；而无变量参数的方法则不会继续显示在上半部分。因此，例如，如果需要输入“Buchholz”和“Buchholz cut-1”，则应选择两次破同分，但参数不同。

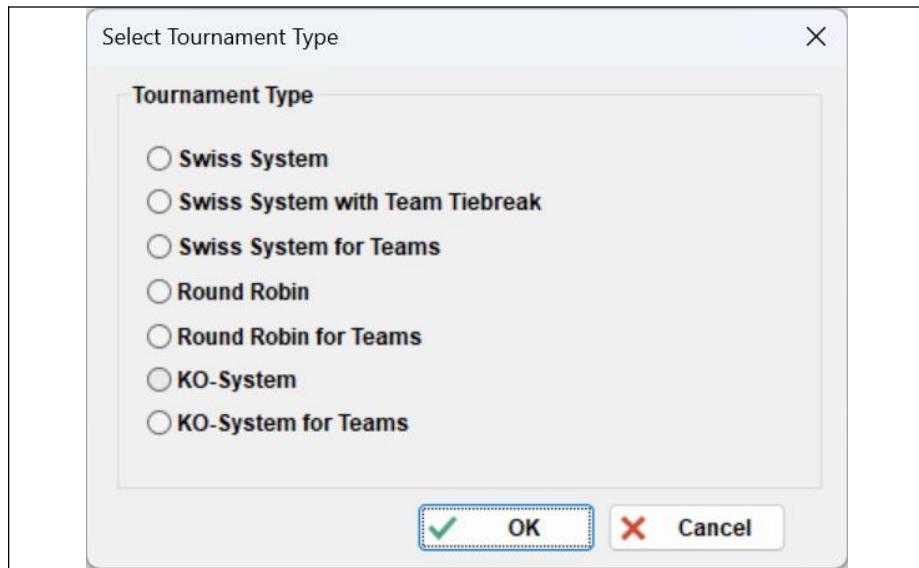
可以单击已选择的破同分将其删除，更改其参数或优先顺序。

如果您参加的比赛使用了一个不包括在名单中的破同分(例如抽签，可按以下步骤操作：选择“Manually input in field rankcorr. in player dialog[5]”这一同分破同分方法；关闭当前窗口，选择Input→Update players...；3. 在“rankcorr”列中，为积分相同的棋手设定排名顺序，例如：用“1”表示第一名，“2”表示第二名，以此类推。

类似地，您也可以使用“Playoff points[43]”和“Points (game points + qualifying points) [42]”这两种同分破同分方法，并在“PtsAdd”列中添加额外积分（操作路径：Input→Update players...）。

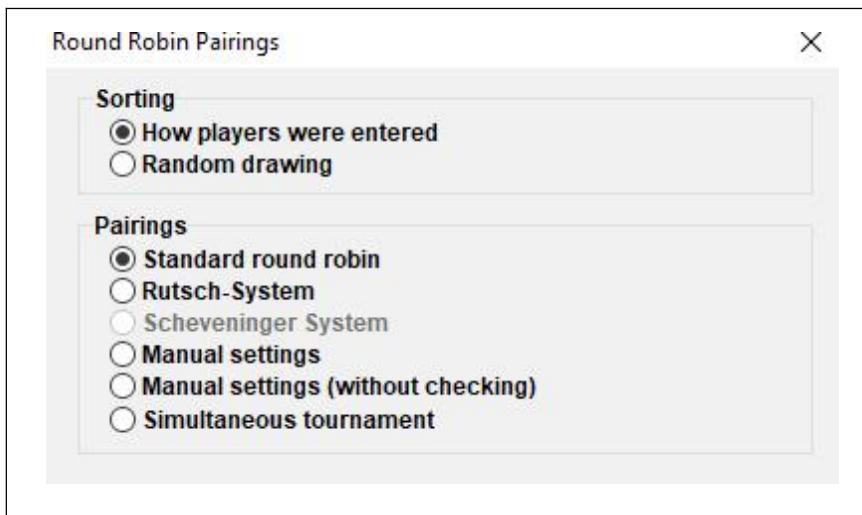
## 第八章：个人循环赛

可按照上章所述的流程选择“Round robin”而不是“Swiss System”系统创建。



另一种方法是将瑞士比赛文件转换为循环赛，如果一些棋手已经注册，这将会特别有帮助。在这种情况下，在主程序窗口中选择Other → Change type of tournament，单击“Yes”和“Yes”。（此操作可逆，即也可将循环制赛事文件转换为瑞士制赛事文件，操作路径完全相同。）

在循环赛中，棋手的起始排名是随机的。输入棋手的数据，如前几章所述，然后选择Pairings → Computer pairings...。



注：在循环赛中，无需在“赛事对话框中手动输入轮次数。软件会根据参赛人数自动计算并确定所需的轮次总数。

如果您已经抽签，请根据“**How players were entered**”选择“**Sorting**”，或者选择第二个选项，让Swiss-Manager为您选择。您还可以修改棋手的输入顺序。选择**Input → Update players...**。并选中屏幕底部的“**Show in Start Rank order**”框。使用“**No-1**”和“**No+1**”按钮进行适当的更改。当您完成后，回到**Pairings → Computer pairings..**。然后点击“**OK**”。Swiss-Manager立即生成所有轮次的配对表，您现在所需要做的就是输入结果。

若因任何原因需要调整软件自动生成的配对安排，可尝试选择“**Manual settings**”选项，而非默认的“**Standard round robin**”选项。

对于双循环或多循环比赛，在“**Set up tournament...**”中。”窗口在相应的框中输入重复比赛的次数。当您选择**Pairings → Computer pairings...**。将出现一个新选项，在其中您可以选择轮次的顺序。



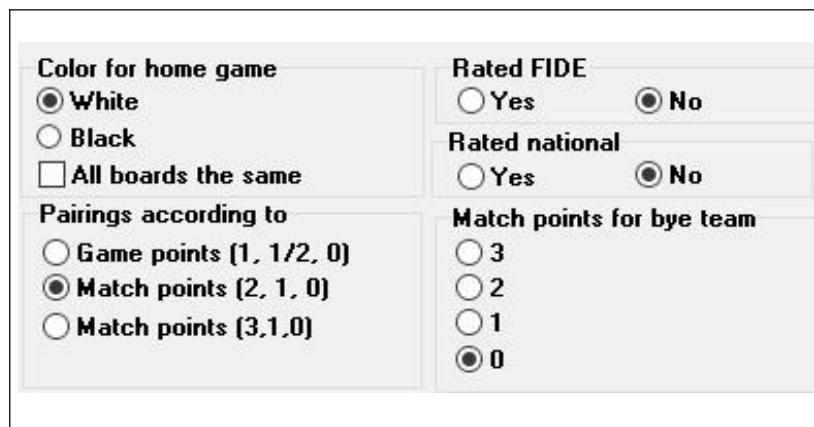
在“**破同分 (Tie-breaks)**”标签页中，可发现循环制赛事与瑞士制赛事存在一些细微差异。例如：在循环制赛事中，对手分Buchholz并无实际意义，因此未作为常规破同分方法；与之对应，库亚制Koya被增至循环制赛事的破同分选项中。

## 第九章：团体比赛

若要创建团队赛事的文件，首先需按以下步骤操作：1. 选择 File→New tournament；2. 在弹出的选项中，根据赛事需求选择“Swiss System for Teams”或“Round Robin for Teams”。

对比个人赛中瑞士制、循环制在配对编排流程和破同分设置这两方面不同之处。本章节将主要以团队瑞士制赛事（swiss team tournaments）为核心展开讲解。

常规的“Set up tournament...”窗口会随之打开，除基础赛事信息外，需额外填写的关键数据如下：1. 台次数量 2. 配对编排方式 3. 轮空团队的场分与局分 4. 主队第一台棋手的颜色。



接下来，单击“破同分”选项以做出适当的选择。

**重要提示：**若赛事的配对编排与排名完全依赖于场分，则必须将“Match Points【2 for wins, 1 for Draws, 0 for Losses】[13]”设置为第一优先级的破同分方法。特别注意：该软件默认不会自动将场分纳入破同分优先级序列！

Interim/final standing in accordance with this order

Match Points (2 for wins, 1 for Draws, 0 for Losses) [13]  
Points (game points) [1]  
Results of teams in same point group according to Match Points [14]  
Sonneborn-Berger (with real points) [7]

然后，选择“General”选项卡，然后点击“OK”。

## 一、团队信息录入操作说明

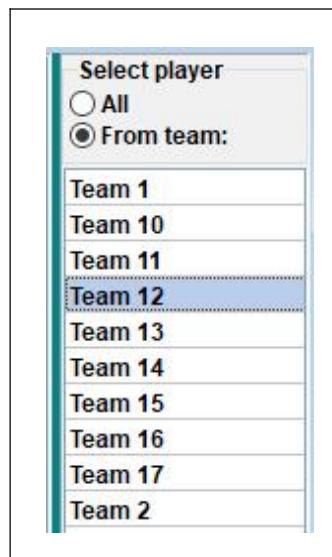
此时将打开“团队对话框”窗口，您可以输入参加比赛的团队的名称（您也可以通过选择 **Input→Enter teams** 来访问它。）。在窗口第一列（标注为 **Team** 的列）中，输入各团队的完整名称。若您退出该窗口后再次进入，会发现“**Team short form**”列已自动填充内容，且与“**Team**”列的团队全称保持一致，显示在赛事后续的各类列表中。

如果退出此窗口后，需要重新打开它并更改已输入的团队名称，务必手动调整第二列 **Team short form** 的内容，注意：软件不会自动同步更新这一列的信息。

## 二、录入棋手信息

完成团队名称录入并点击“OK”后，“Enter New Players from Rating List”窗口会自动打开（也可通过 **Input→Enter players...** 的路径手动进入该窗口）。在此窗口中，您可通过等级分列表导入棋手信息，或手动录入棋手信息，操作方式与第四章所述的流程基本一致。但二者存在两个核心差异：

在录入棋手信息之前，必须先从屏幕右上角的选项中选择该棋手所属的对应团队。若未执行此操作，即便完成棋手信息录入，该棋手也只会被添加到“总棋手列表”中，无法分配至特定团队。一旦出现这种情况，您需要先删除该棋手的信息，重新选择对应团队后，再重新录入其信息。



团队赛事与个人赛棋手录入的第二大核心差异在于：同一团队内棋手的录入顺序，直接对应该团队的台次顺序。若需调整台次顺序，可在“**BNo**”列中进行相应设置。

### 三、团队初始排名的排序方法

团队赛事中，设置团队初始排名的方式有多种，具体操作如下：1. 默认排序规则：软件默认按团队名称的字母顺序排列初始排名，无需额外操作。2. 手动调整排序：打开“Team Dialog”窗口；点击需调整顺序的团队；使用“No-1”按钮或“No+1”按钮上下移动，直至调整到目标位置。3. 随机排序：若需避免初始排名受名称或实力影响，可选择“Random”选项，软件会通过随机算法分配团队初始顺序。

若需根据团队内部分棋手的平均等级分确定初始排名（例如从5名队员中选取4名计算平均等级分），操作步骤如下：1. 打开Enter players窗口；2. 在需纳入平均等级分计算的棋手对应的Group列中，输入拉丁字母“X”（仅标有“X”的棋手会被计入统计）；3. 依次选择Input→Set up tournament...；4. 切换到Other标签页；5. 勾选“‘Group’字段中标有‘X’的棋手”选项，软件会自动计算该团队内标有“X”的棋手的平均等级分，并以此为依据排序团队初始排名。



注：棋手的平均等级分将被四舍五入到最接近的整数。若出现平均值相同的情况，您需要手动计算平均值（以区分排名）。

### 四、录入对局结果

团队赛事的配对编排流程与个人赛事完全相同，甚至在排除某支团队或手动设定配对组合等操作上也保持一致。但与个人赛事不同的是，现在您需要录入两种类型的比赛结果：一是团队整体的结果，二是各台次（棋手）的个人结果。

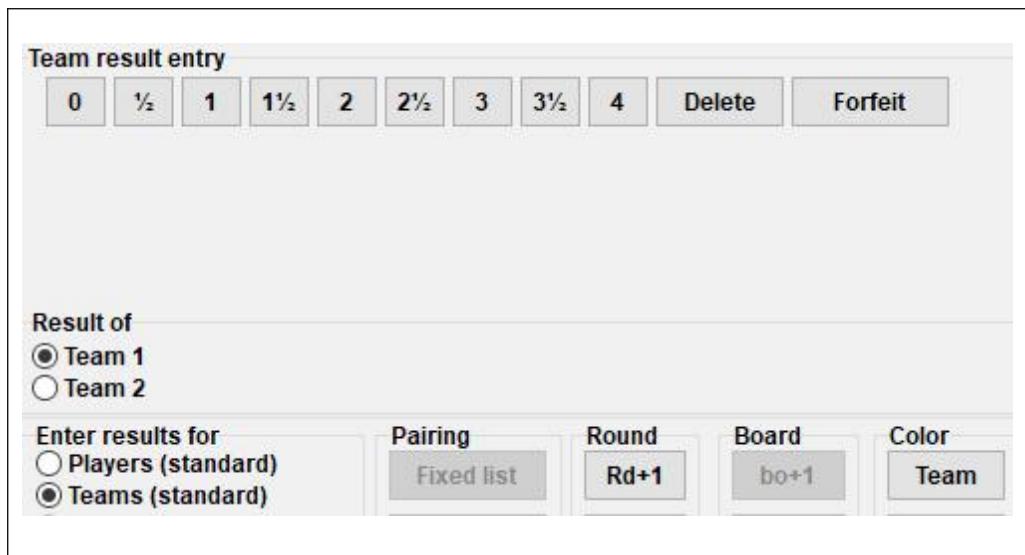
后续的操作流程并非唯一，但对于没有经验的用户而言，这是最稳妥的一种。

选择Input→Enter results...

请注意屏幕左下角的切换按钮——Enter results for Players/Teams。该按钮的切换状态不同，录入的结果类型也会相应不同。

将切换按钮设为“Teams”模式。为每一组配对的团队录入整体结果。需注意，您只需录入主队的结果，另一支团队的结果会自动填充。若因任何原因需要修改第二支团队的结果，勾选

“Team 2” 选项即可。对于弃权情况，先录入常规结果（例如 4-0），再点击 “Forfeit” 按钮（此时结果会从 4-0 变为 4F:0F）。您还可以切换不同轮次、删除错误录入的结果，或调整某组配对的先后手颜色。



操作完成后，您可以继续进行下一轮的配对安排（点击 “OK”，然后依次选择Pairings → Computer pairings...，也可以按台次录入比赛结果。若选择后者，请选择 “Players” 模式。

默认情况下，每一轮的队伍阵容按固定台次顺序设定。若存在替补棋手，最佳操作是：在完成配对安排后、但未将其上传至chess-results.com网站之前，通过选择 “Input → Enter results...”，将选项设置为 “Players” 并点击 “Delete”，来移除替补棋手。

假设您删除了固定的台次顺序，此时原本应显示棋手姓名的位置会出现空白。请按以下步骤操作：打开配对配对界面：点击屏幕右下角的 “Pairings” 按钮；选择团队并查看棋手列表：选中一组配对的两支团队；在界面右侧，会显示已注册的 “主队（Team 1）” 棋手列表；若点击 “Team 2”，则会显示客队的棋手列表。若某名应参赛的棋手未在列表中，需依次选择Input→Enter players...，并按照本章前文所述方法添加该棋手的信息。

点击一名棋手，该棋手的姓名会显示在 “主队” 第一台棋手的指定位置上；按相同方式为其他台次分配棋手，之后再完成客队的阵容分配。若需调整已分配棋手的台次顺序（注意：此处无法修改棋手个人信息，信息修改需在 Update players... 对话框中操作），选中需调整的棋手姓名；点击 “Remove” 可删除该棋手，或点击 “Move up player” 调整其台次；您也可点击 “Remove all” 清空所有台次分配，重新开始编排。

Team Team 10 Select player on board 1			
- No player on this board	-	0	
- Move up player	-	-1	
1 Binder Erich	100979	9	
2 Eberle Simon	102189	26	
3 Grasser Alfred Di.	103921	43	
4 Hutterberger Walter	105752	60	
5 Kravanja Michael	107423	77	

**Player from**

Team 1  
 Team 2

**Sorting**

Board  
 Alphabetic  
 BSV-Board

**Data from**

TU\*-File  
 rtg.List

**Remove**  
**Remove all**

完成操作后，点击“OK”。按台次录入（棋手的）个人结果，此时请注意屏幕上方会出现状态提示，当提示变为“OK”时，即表示各台次结果汇总后，与团队整体结果完全匹配。

Team pairings				
1 Team 10	4	-	0	Team 7
2 Team 1	2	-	2	Team 12
3 Team 6	0	-	4	Team 5
4 Team 2	0	-	0	Team 9

若赛事规则规定：每有一名棋手因弃权告负，团队整体结果需扣减 0.5 分，可按以下步骤进行设置：进入“Set up tournament...”窗口；切换至“Other”窗口；勾选对应的设置选项框。在完成所有台次（棋手）的个人结果录入后，若需上传赛事文件（具体操作可参考第十一章），保持“棋手”模式上传（推荐，若已录全个人结果）：若已完整录入所有棋手的个人台次结果，保持屏幕左下角的切换按钮为“Players”模式，再上传赛事文件。通过此方式，chess-results.com上不仅会显示团队整体总成绩，还会同步展示每一台次的棋手个人结果。2. “团队”模式上传：若尚未录入所有棋手的个人台次结果，也可将切换按钮设为“Teams”模式上传文件，此时平台仅展示团队整体结果。完成文件上传后，需进行下一轮配对编排：重新打开当前结果录入窗口；将切换按钮设置为“Teams”模式；按照正常流程进行下一轮的团队配对编排。

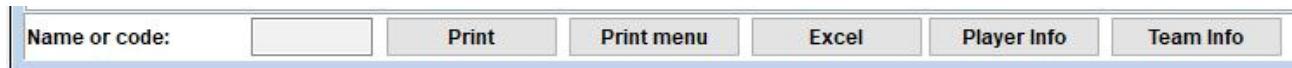
起初，这套操作可能会让人觉得困惑，但熟悉后便会得心应手。这里有一个关键经验法则：进行配对编排时，切换按钮应设置为“Teams”模式；进行文件上传时，若已完整录入所有棋手的个人台次结果，最好将切换按钮设置为“Players”模式。

注意：若要举办舍维宁根制赛事，需按以下步骤操作：1. 创建一个“Round Robin for Teams”文件；2. 录入参赛的两支团队及对应的棋手信息；3. 在配对编排选项中选择“Scheveningen tournament”。此时，Swiss-Manager会自动生成每一轮的台次配对表，您可按照前文所述方法对该配对表进行修改。

## 第十章：打印列表

大多数可打印的列表都能在标注为“Reports”和“Lists”的下拉菜单中找到。这些列表的内容十分丰富，涵盖多种类型，例如：团队或棋手的初始排名列表、按字母顺序排列的名单；各轮配对表、比赛结果表；棋手个人信息数据表；积分交叉表、赛事统计数据等。

在“Lists”下拉菜单中，您可能会注意到“Alphabetical”、“Starting rank”和“Standings”这三个选项在菜单顶部和底部各出现一次。不过，这些列表的核心功能保持一致。在每个可打印界面的底部，都会显示以下选项：



点击“Excel”将生成一个.xlsx文件（如果您喜欢一个.xlsx格式，请在主程序窗口中选择“Other → Options...”。并将开关切换到“文件扩展名.xlsx”），您可以将其保存在计算机上并根据需要进行修改。

通过单击“Player Info”或“Team Info”，每个棋手（或团队）的个人信息将以可打印的形式显示。（另一种方法是在主节目窗口中选择Reports → Players(Teams)。）

单击“Print”将立即打印列表，无需保存在单独文件中。

### 故障排除方法：

如果您将正常工作的打印机连接到计算机，但在单击“Print”时无法工作，请选择File → Printer setup... 并确保它显示为“默认选中的打印机”，（特别是在创建比赛文件后更改了打印机）。

列表的打印格式，通过点击“Print menu”，可以高度自定义列表的打印格式：从字母与数字的大小，到需要包含的数据内容，均可按需调整。

Interim Ranking List X

**General** **Text Files** **HTML Files** **Columns** **Other**

<b>Size (point)</b>	<b>Lines per page</b>	<b>Format</b>	<b>Font</b>
<input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 12 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 13 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 14 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 15 <input checked="" type="radio"/> 10 <input type="radio"/> Other <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Optimal <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 32 <input type="radio"/> 80 <input type="radio"/> 40 <input type="radio"/> 88 <input type="radio"/> 48 <input type="radio"/> 96 <input type="radio"/> 56 <input type="radio"/> 104 <input type="radio"/> 64 <input type="radio"/> 112 <input checked="" type="radio"/> 72 <input type="radio"/> Other <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Optimal <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Portrait <input type="radio"/> Landscape	Arial <input type="button" value="Change"/>
		<b>List selection</b>	
		<input checked="" type="radio"/> Standard list <input type="radio"/> Standardliste, aber Schule statt Verein <input type="radio"/> Standardliste, aber mit Gebdat, Typ und Gruppe <input type="radio"/> not defined <input type="radio"/> not defined <input type="radio"/> not defined	
<b>Border in mm</b>			
Left <input type="text" value="0"/>	Above <input type="text" value="0"/>	Below <input type="text" value="0"/>	
<b>Number of lists</b>	<b>Add field width</b>	<b>Form feed</b>	<b>Round from/to</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/> in 0.1 mm	<input checked="" type="checkbox"/> Form feed between lists <input type="checkbox"/> Form feed at end of list <input checked="" type="radio"/> Optimal <input type="radio"/> Other After <input type="text" value="0"/> - After <input type="text" value="0"/> -	<input type="text" value="1"/> to <input type="text" value="999"/> <input type="checkbox"/> Descending
<b>Other settings</b>		<b>Players/lines</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> With gridlines <input checked="" type="checkbox"/> With tournament name <input type="checkbox"/> Center tournament name <input type="checkbox"/> With tournament data (site, arbiter...) <input checked="" type="checkbox"/> With pages, date, and filename <input type="checkbox"/> Print empty columns		<input checked="" type="checkbox"/> With list name <input checked="" type="checkbox"/> With table title <input checked="" type="checkbox"/> Fill title with grey <input type="checkbox"/> Same width as same fields <input type="checkbox"/> Output Points/Results <input type="checkbox"/> Print all columns	<b>From</b> <input type="text" value="1"/> <b>To</b> <input type="text" value="999"/>
<b>Excel file output</b>		<b>List definitions</b>	
<input type="button" value="Save and show as Excel file"/>		<input type="button" value="Save as Excel file"/>	<input type="button" value="Default settings"/>
<input type="button" value="Help"/>		<input type="button" value="Define new list"/>	<input type="button" value="Print"/>
		<input type="button" value="Print Preview"/>	<input checked="" type="button" value="Print"/>
			<input type="button" value="Cancel"/>

乍一看，这个窗口似乎很令人困惑。在左上角，您可以调整每页显示的字符大小与每页行数。如果希望文本用剩余的最小空间填充整个页面或尝试使用其他选项，请选择“**Optimal**”。在右上角，您可以更改字体和各种效果。您始终可以单击屏幕右下角的“**Default settings**”以重新开始。

您也可以选择要打印的范围。例如，如果您正在打印一个比赛的配对列表，您可以给每个裁判一个列表，只包含他们负责的部分。为此，请在屏幕右下角的“**Players\lines**”标题下的“**From**”和“**To**”框中输入您需要打印的台次编号（即对应行的范围）即可。

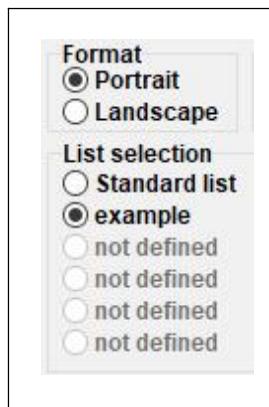
点击标签“**Columns**”，将获得一个具有标准列表的未激活表格。该标签页的核心作用是：您可以在每个列表中选择要显示的数据类型，并可以保存这些设置以供以后使用。例如，对于青年比赛，您可能想要显示每个参与者的年龄组，举办成人赛事时，则可能需要显示参赛者所属的“俱乐部”。通过该标签页，即可实现这类针对性的数据显示配置。

虽然无法修改标准列表，但您可以创建和保存您专属的自定义列表。在**General**选项中，选择屏幕底部的“**Define new list**”，然后点击“**Yes**”。在顶部字段上为列表设置一个名称。根据要打印的列表类型，将显示不同的数据。

(13/13) Pairings/Results for Round 4

General Text Files HTML Files Columns Other							
List name		example					
No.	fieldname	in list	show	format	grid	add.widt	min.widt
1	Board	Bo.	Yes	right	both sides	0	0
2	set manually		No	center	both sides	0	0
3	SNo.	SNo.	Yes	right	both sides	0	0
4	Title		Yes	center	both sides	0	0
5	Name	Name	Yes	left	both sides	0	0
6	ShortName	Name	No	left	both sides	0	0

此数据可在“fieldname”栏下找到。在每个功能旁边，可以修改打印标题（“列表中”），是否显示（“显示”、输入“Y”或“N”）、对齐（“format”、输入“l”、“c”或“r”）等。甚至可以单击“Row-1”/“Row+1”更改外观顺序。完成后，切换到“General”选项卡。您新定义的列表将出现在窗口的顶部，您可以在需要时访问它。



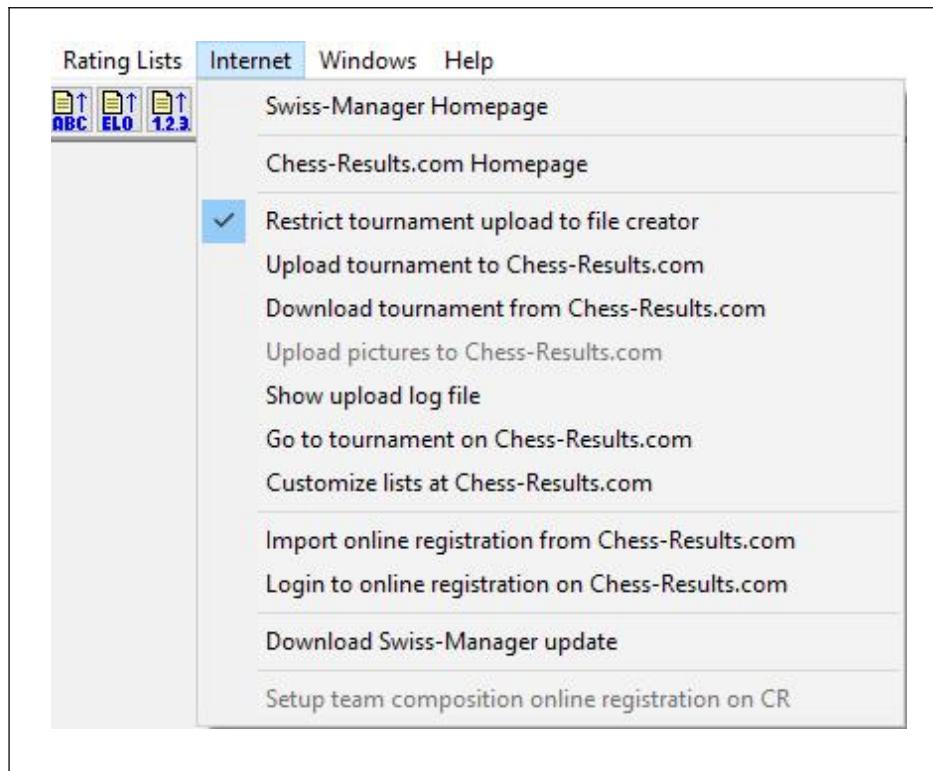
打印前，可以单击“Print Preview”，查看对设置是否满意。完成后，单击“Print”。

记住：当您打印临时排名时，确保在这一轮结束后完成（或者返回）。如果您在进行了下一轮的配对后打印排名，Swiss-Manager会假设下一轮的所有结果都是0-0，这种默认设定会对同分排名规则产生影响，导致打印出的临时排名不准确。

如果需要一次打印多个列表，例如，结果和排名，请尝试选项Output→Output several lists这一选项。

## 第十一章：上传到chess-results.com

在下拉菜单“Internet”中，您可以找到您的比赛上传到互联网所需要的一切，特别是到 chess-results.com，这是一个直接连接到Swiss-Manager的网站。



前两个选项会将您导航至相应的网站。而Upload tournament to Chess-results.com这一选项，可用于上传您的赛事文件。首次为某个文件执行此操作时，您会收到一条消息，其中会提及该文件的“数据库密钥”。数据库密钥就如同一个标识符（ID），是一串唯一的数字，用于识别该文件，并且会出现在Chess-results.com上该赛事的 URL 中。例如，若某个文件的数据库密钥是527412，那么对应的URL: <http://chess-results.com/tnr527412.aspx?lan=1>



当出现“UPLOAD OK”提示时，表明赛事文件已完成上传。若未收到该提示，可能需要从以下两方面排查问题：1. 检查网络连接；2. 核对安装代码。

数据库密钥是在文件首次上传至互联网时分配的。若要查看该密钥，可按以下步骤操作：进入Input选择Set up tournament；在弹出的窗口中，切换至“Other”标签页，即可找到该密钥。

当文件上传到chess-results.com，也可以通过进入比赛页面，选择“Swiss-Manager比赛文件”来下载。

此外，该菜单中的其他选项还具备以下功能：直接跳转至该赛事在chess-results.com上的页面（无需手动输入网址）；打开赛事自定义设置页面（具体操作可参考第十二章内容）；无需打开浏览器，直接下载Swiss-Manager软件的最新更新版本（便捷获取软件升级包）。

请特别注意“Restrict tournament upload to file creator”这一选项，并确保它始终处于勾选状态。

任何人都可以从chess-results.com下载您的文件并对其进行修改。但如果勾选了该选项，除非他们知道您的密码，否则无法将修改后的文件重新上传。同理，若您需要修改他人创建的文件，也必须获得对方的密码。

您可能已经注意到，在“Enter results...”窗口有一个选项可以上传到chessresults.com。这个选项不会上传整个比赛文件，而仅仅上传某一轮尚未结束的临时成绩。因此，当仍有比赛在进行中时，使用该选项是最佳做法。（在这种情况下，上传整个文件会在chessresults.com上显示一个错误的排名，这可能会让参与者感到困惑。）



# 第三节：进阶操作指引

## 第十二章：与chess-results.com协同工作

正如上一章所述，chess-results.com是专门用于上传由Swiss-Manager生成的各类赛事文件的网站。截至目前，该平台已收录了来自全球的超过50万份赛事文件，涵盖的赛事类型十分广泛——从基层的俱乐部赛事，到洲际锦标赛，再到国际象棋奥林匹克团体赛等顶级赛事，均能在该平台上找到对应的赛事记录。

### 一、通用界面解析

访问chess-results.com时，您会发现其首页由多个功能板块构成，各板块分工明确，方便用户快速定位所需信息。具体布局与功能如下：顶部设有用于查询当前或过往赛事的工具（详情见下文）；中间部分是所有使用Swiss-Manager的棋联的快捷入口，之后是最新上传的50场赛事列表。点击任意一个棋联，会打开一个类似的页面，其中将显示该特定棋联最新上传的50场赛事。



The screenshot shows a dropdown menu titled "Federation selection" with the "European Chess Union" logo above it. The menu lists numerous chess federations in a grid format. The visible text includes: ACC, ACF, AFG, AHO, ALB, ALG, AND, ANG, ANT, ARG, ARM, ARU, AUS, AUT, (Wien NÖ, Bgld, OÖ, Sbg, Tirol, Vbg, Stmk, Knt, ÜRe), AZE, BAH, BAN, BAR, BDI, BEL, BEN, BHU, BIH, BLR, BOL, BOT, BRA, BRN, BRU, BUL, BUR, CAF, CAM, CAN, CAT, CAY, CCA, CHI, CHN, CIV, CMR, COL, CPV, CRC, CRO, CUB, CYP, CZE, DEN, DJI, DOM, ECU, ECU, EGY, ENG, ESA, ESP, EST, ETH, FAI, FIDE, FIJ, FIN, FRA, GAB, GAM, GCI, GEO, GEQ, GER, GHA, GIN, GRE, GUA, GUM, GUY, HAI, HKG, HON, HUN, INA, IND, IOM, IRI, IRL, IRQ, ISL, ISR, ISV, ITA, IVB, JAM, JCI, JOR, JPN, KAZ, KEN, KGZ, KOR, KOS, KSA, KUW, LAO, LAT, LBA, LBN, LBR, LCA, LES, LIE, LTU, LUX, MAC, MAD, MAR, MAS, MAWMDA, MDV, MEX, MGL, MKD, MLI, MLT, MNC, MNE, MOZ, MRI, MTN, MYA, NAM, NCA, NED, NEP, NGR, NIG, NOR, NRU, NZL, OMA, ONL, PAK, PAN, PAR, PER, PHI, PLE, PLW, PNG, POL, POR, PUR, QAT, ROU, RSA, RUS, RWA, SCG, SCO, SEN, SEY, SGP, SLE, SLO, SMR, SOL, SOM, SRB, SRI, SSD, STP, SUD, SUI, SUR, SVK, SWE, SWZ, SYR, TAN, THA, TJK, TKM, TLS, TOG, TON, TPE, TTO, TUN, TUR, UAE, UGA, UKR, URU, USA, UZB, VAN, VEN, VIE, WFCCWLS, YEM, ZAM, ZIM.

网站上还有一些小的选项，您可以通过它们切换网站的不同语言版本，或调整字体大小。



## 二、搜索一场比赛

由于每天有大量由 Swiss-Manager 生成的赛事文件，您要找的那份文件很可能不会出现在最新上传的 50 份列表中。不过好在有两个实用工具可供您使用：

(一) 在首页和棋联页面，您可以找到一个包含多种选项的下拉菜单，通过该菜单可扩大显示赛事的列表范围。



(二) 如果仍未找到您要的内容，可尝试使用首页上的搜索工具 —— 在其他任意页面点击“Tournament-Database”选项卡，也能进入该搜索工具。根据您选择的搜索选项，您可以查找特定赛事，例如：某一棋联在某段时间内举办的所有循环赛、某特定棋手参加过的赛事，或是已上传至该网站的对局记录。

**The following search options exist:**

- **Tournament search**  
Here you can search for a tournament and show/print/export to Excel the final results, the round pairings, crosstables and so on.
- **Player search**  
Here you can find all tournaments where a player has played and show/print/export to Excel all details about the player and tournaments.
- **Game search**  
Here you can search for games and display them online or download them in PGN format.
- **Upload log**  
Here you can see which tournaments were uploaded.

### 三、自定义您的赛事

chess-results.com除了是一个内容极为丰富的赛事数据库外，它还为用户提供了自定义所上传赛事文件显示外观的功能——用户可自主选择要展示的赛事数据类型。

若要使用该工具，需先按照上一章所述方法将赛事文件上传至该网站，随后选择Internet→Customize lists at Chess-results.com。此时浏览器会打开一个页面，页面样式如下（此页面仅文件创建者可访问）：

Test Single Swiss-System

Databasekey	528868	Search	Save	Delete tournament
Official Homepage				
Chess-Results Homepage				
Short name (linktext)				
Group ID	0	Global Group ID	0	0
Sorting within Group ID	0	Message ID / Datotyp	0	0
<b>List selection</b>				
Schedule	<input checked="" type="checkbox"/>	Total statistics		
Pairing list	<input checked="" type="checkbox"/>	Top five players		
Crosstables	<input checked="" type="checkbox"/>	medal-statistics		
<b>Fields (Player)</b>				
Rtg / Rtg nat. / Rtg Int. / Rp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tie Break 1 / 2 / 3 / 4 / 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Title / Group / Typ / Sex	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID-Number / FIDE-ID Number	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
federal state / fed. state long form	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Federation / Fed. Long form / flags	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Clubname	<input type="checkbox"/>			
Typ / Group / Fed / Elo / clubname in Pairing list	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
n / We / W-We / Fide Rtg+/- / Rtg-Avg / Nat.Rtg+/-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Federation-Links / all groups	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Group-Links / all groups	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Show tournamentdetails (default value) <input type="checkbox"/>				
Show flags (default value) <input type="checkbox"/>				
CUP-Tie-Break-ID <input type="text" value="0"/>				

根据您正在操作的赛事文件类型（个人赛/团体赛、瑞士制/循环赛），部分选项可能无法使用。勾选的方框表示所选功能将在已上传的赛事文件中显示。您可以花些时间在该页面尝试调整，直至达到理想效果。若需使更改生效，需点击页面顶部的“保存（Save）”按钮。此外，若您有需要，甚至可以删除自己的赛事文件。

您可能需要考虑的一个操作是：取消勾选“Rtg”方框，同时勾选“Rtg.nat.”和“Rtg.Int.”两个方框。原因在于，“Rtg”方框会显示棋手的最高等级分（无论是国家等级分还是国际等级分），如此一来，参赛名单的排序可能会显得不够规范。

## 第十三章：年龄组别与其他分类

在大多数赛事中，不同年龄组别或等级分组别会设有专项奖项。借助 Swiss-Manager，无论赛事已结束还是仍在进行中，您都能一目了然地看到每个组别的获奖者。您甚至可以将一份赛事文件拆分为多个子文件，每个组别对应一个子文件。

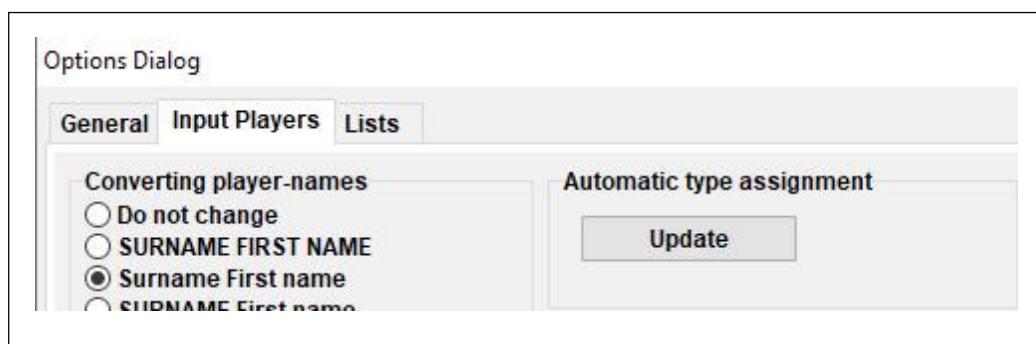
### 一、各年龄组

在赛事对话框（Input→ Set up tournament...）的“Age groups”框中，设置赛事规程中提及的年龄组别。您会发现其中已预设了一些组别，但您可以将其删除并输入自定义组别。青少年组别使用前缀“U”，老年组别使用前缀“S”，各组别之间用逗号（“，”）分隔。例如，对于为12岁以下、16岁以下和50岁以上棋手设置专项奖项的赛事，您应输入“U12, U16, S50”（组别需按升序输入）。

<b>Rounds</b>	4	Date from (yyyy/mm/dd)	2020/06/17	to	2020/06/17
<b>Age Groups</b>	U12, U16, S50			<b>Cutoff Date</b>	2020/01/01

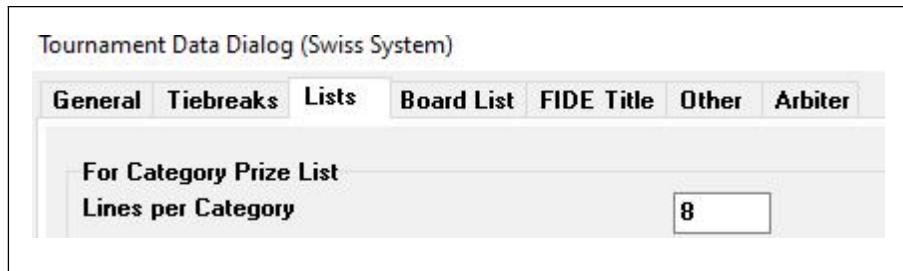
退出此窗口前，请确保“Cutoff Date”设置为该赛事举办年份的1月1日，这样Swiss-Manager才能为每位棋手计算出准确的年龄。（通常情况下，该日期会自动设置正确，仅当您通过“Copy tournament data”功能从往年赛事中复制数据时，可能需要手动调整。）

**注意：**如果您在录入棋手之前忘记设置年龄组，或者您想在以后更改它们，您应该遵循上面的步骤，但也要进入主程序窗口并选择Other→Options...；选中“Input Players”选项；在“Automatic type assignment”下方点击“Update”。



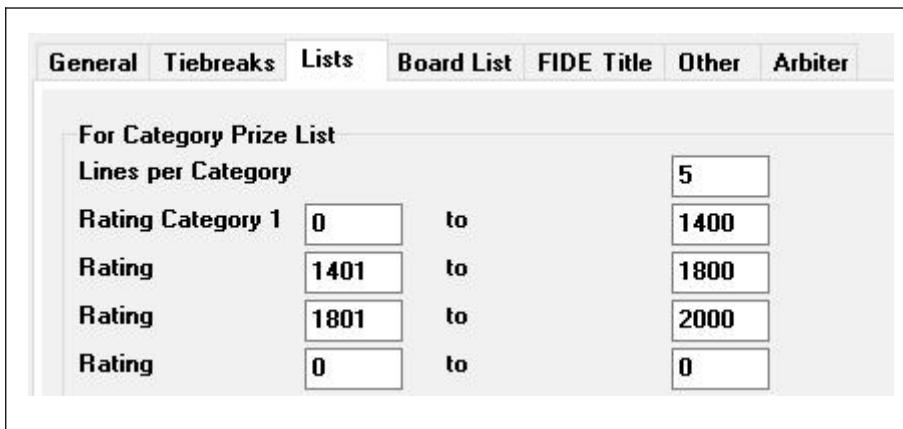
现在，当您录入棋手信息时，会注意到“Type”列会自动填充与已设置年龄组别相对应的标识，这些标识仅适用于符合该组别条件的棋手。

要查看每个年龄组别的获奖者，选择“Lists→Category prizes”并点击“OK”。在赛事进行中，录入轮次结果后也可以进行此操作。若要设置每个组别中显示的获奖人数，在点击“OK”前，在“Lines per Category”框中输入相应数字即可。



## 二、其他类型

在上述窗口中，您也可以设置等级分类别。只需输入每个组别的分数范围，然后单击“OK”时，即可看到获奖者。

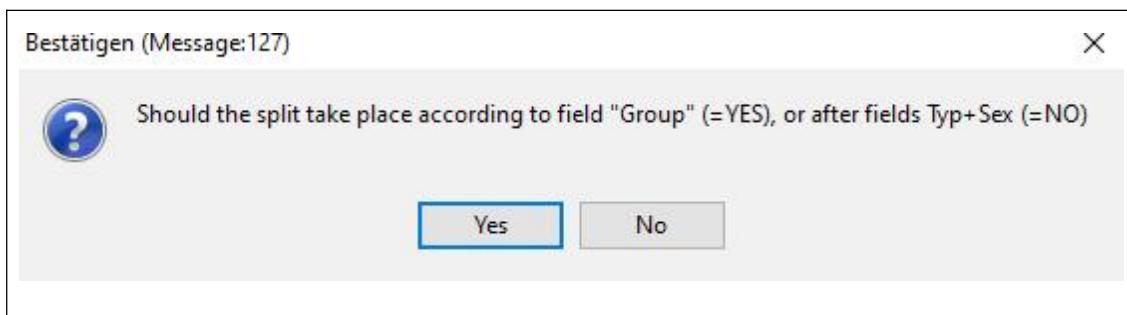


在团体赛事中，您可能还会遇到另一种专项奖项——台次表现奖。操作方法如下：在主程序窗口中，选择“Lists → Player performance list”或“Board list”；在弹出的窗口中，设置棋手入选该榜单所需的最低对局数量及其他参数；根据您希望的排序标准进行设置，然后点击“OK”即可。

General	Tiebreaks	Lists	Board List	FIDE Title	Other	Arbiter
<b>for board list</b> <b>Min games in % (also for player performance list)</b> <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox" value="Count forfeit points"/> <b>Minimum games (reserve boards) in %</b> <input type="text" value="0"/> <b>Board determination</b> <input checked="" type="radio"/> All boards <input type="radio"/> Average played board <input type="radio"/> Most played board (if equal, the lower 1 + 2 => 1) <input type="radio"/> Most played board (if equal, the higher 1 + 2 => 2)						

### 三、将比赛文件分为子文件

许多赛事会按年龄或elo等级分划分组别。试想有这样一场赛事，它被分为两组（或多组，操作方法相同）：一组面向等级分高于特定数值的棋手，另一组面向等级分低于该数值的棋手，而其他所有数据（赛程、破同分规则等）保持一致。为这些组别创建文件的最快方式是：先创建一个包含所有棋手信息的文件，再将其拆分为多个子文件，每个子文件对应一个组别。具体操作如下：录入一名或所有棋手信息后，选择“Input→Update players...”，在“Group”列中为棋手所属组别设置简短描述（最好使用拉丁字母；年龄组别无需此操作，“Type”列已提供所需信息）。确保为每位参赛者都添加了这一备注。当所有棋手信息均已录入并分配至相应年龄组或其他组别后，选择“Other→Split tournament”，然后进行相应选择。系统会生成子文件，并将其保存到原文件所在的位置。请注意，原文件会被保留。



在拆分比赛文件之前，务必确保每位参赛者都已录入用于拆分的依据数据（Type或Group信息）。未添加该备注信息的棋手，将不会被纳入任何子文件中。拆分后，建议核对各子组别参赛者人数的总和，确认其与原文件中的总人数一致。

## 第十四章 打印序分表和证书

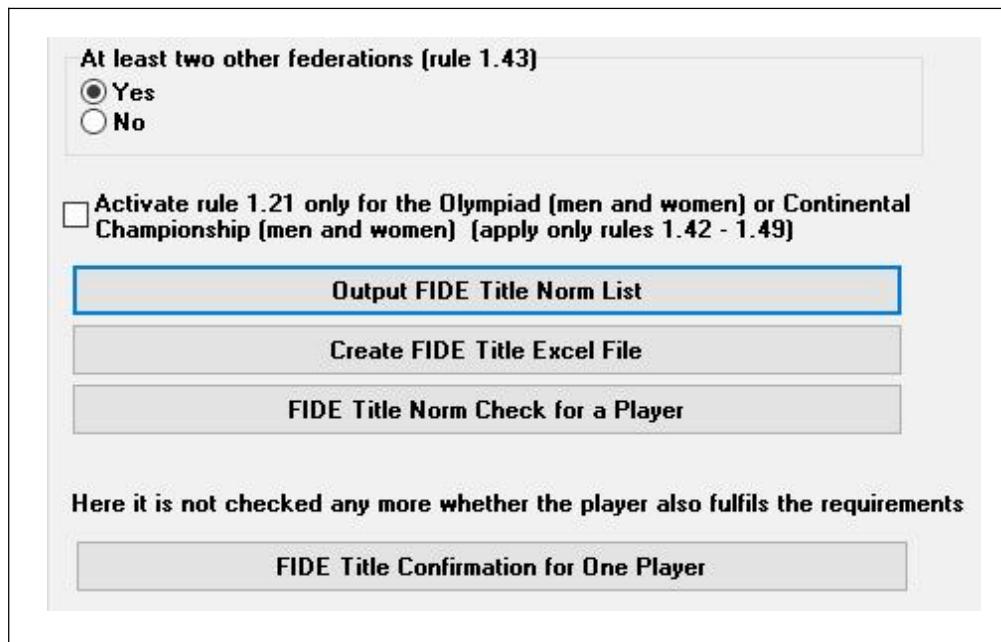
除了包括所有参与者数据的列表和统计数据（参见第十章）外，您还能为特定棋手或裁判打印等级分达标证明（序分表）与证书。

### 一、个人成绩

要打印包含棋手个人结果的官方证书，可按以下步骤操作：选择“Reports→Players”，然后点击目标棋手的姓名。此时会弹出一个窗口，显示棋手的数据、破同分和每轮的结果。在窗口底部，您可以找到常规的打印选项。

### 二、称号序分

首先，选择“Reports→FIDE title info”，并确保“Organizer's Federation”方框已填写完整。（提示：也可通过“Input→Set up tournament...”，在“FIDE Title”选项中访问该窗口。）



点击“Output FIDE Title Norm List”后，会显示所有获得新称号达标的棋手名单，其中包含棋手的表现、对手情况等信息。倒数第二列会标明该棋手达到了哪项称号的达标标准，而“New（新达标）”标识则是正式的确认。

Fide-Titel-Norm List for rounds 9 (unofficial)																		
Foreign players with FIDE Rating: 41 Titleholder (IM,GM): 12 Foreign Federations: 11																		
Rd.	+ not used	Rank	SNo.	Name	FED	IRtg	Eval.Pts.	Eval.Gam.	%	gm/im///fm	Tl	Fed	IM Elo-Ø	IM Rp	GM Elo-Ø	GM Rp	Title	New
9	0	3	4	IM Tilicheev Viacheslav	RUS	2478	7	9	78	5/2/0/0/1	8	7	2374	2594	2391	2611	GM	New

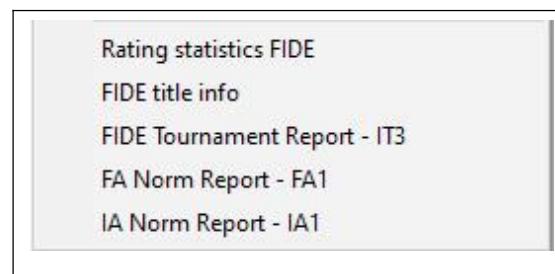
要检查棋手是否达到标准,请选择“FIDE Title Norm Check for a Player”并单击他们的姓名。将打开类似的窗口,在最后一栏中将出现确认(“New”)或解释未达标的原因,并标注对应的称号规则条款作为依据。要为达标的棋手打印证书,请选择“Reports”和“Create FIDE Title Excel File”下拉菜单中的“FIDE Tournament report - IT3”。

在最后一轮比赛之前,棋手可能会问您需要取得怎样的成绩才能达成称号达标标准。为了做到这一点,在最后一轮配对之后,为咨询的棋手录入一个假设的对局结果,然后选择“FIDE Title Norm Check for a Player”。输入要求者的结果,试验所有三种可能的结果(1、1/2、0)。

手动检查一个棋手是否达到了一个标准始终是一项值得推荐的操作习惯。您不仅会100%确定,而且您会更有信心回答棋手的问题。

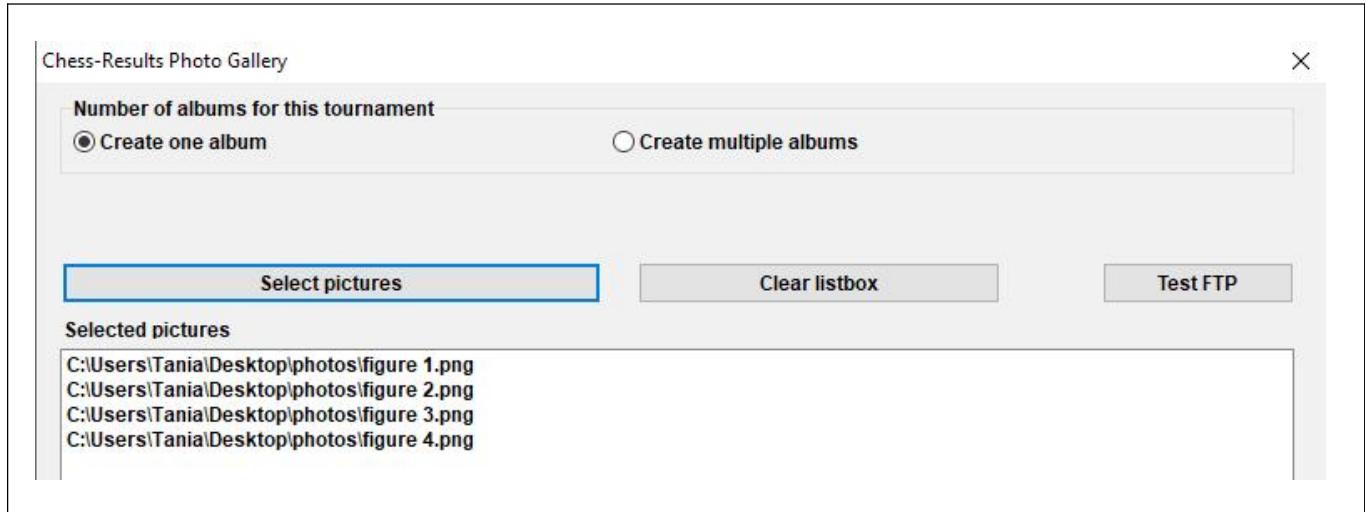
### 三、裁判序分表

要为赛事裁判打印证书,可点击“Reports”,从下拉菜单中选择“FIDE Tournament report - IT3”、“FA Norm Report - FA1”或“IA Norm Report - IA1”,然后在生成的“Excel”文件中填写相应数据。这些文件会自动保存到您电脑的“Documents\SwissManagerUniCode\Excel”文件夹中。



## 第十五章：上传图片到chess-results.com

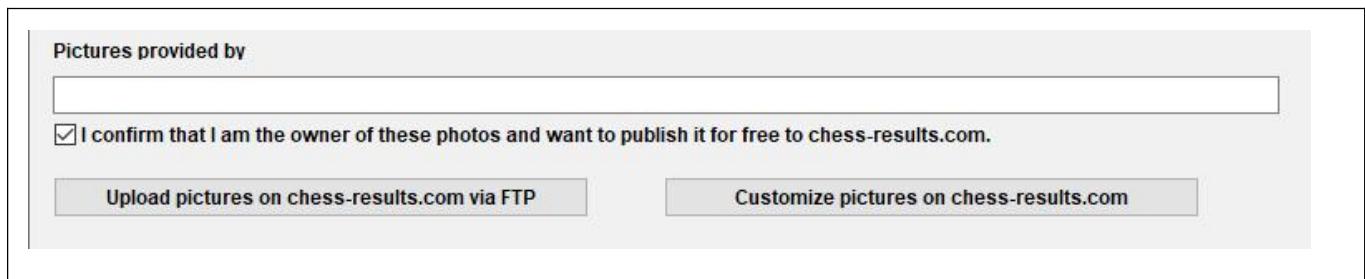
若要上传图片（如对局照片、颁奖仪式照片，甚至赛事规程的扫描件），操作步骤如下：首先，完成赛事（信息）的上传；随后，选择“Internet→Upload pictures to Chess-Results.com”即可。



点击“Select pictures”，浏览计算机选择要上传的内容。如果选择了错误的文件，请单击“Clear listbox”并重新开始。

**注意：**如果在上传图片之前关闭此窗口并退出程序，那么当您重新打开程序时，需要重新选择待上传的图片。

完成图片选择后，填写图片提供者的名称，确认您拥有发布这些图片的权限，然后点击“Upload pictures on chess-results.com via FTP”即可。



点击“Customize pictures on chess-results.com”，可为每张图片添加简短说明、调整显示方向，或隐藏、删除图片。操作完成后，需再次上传赛事文件，然后进入该赛事在chess-results.com的页面，点击“Show Photo Gallery”，即可查看最终效果。

## 附录A：赛事管理操作提示与实用技巧

前文章节已涵盖裁判运营赛事所需掌握的该软件绝大部分核心功能。在本附录及后续附录中，您将找到实用的提示与技巧，助力进一步提升使用体验。

- 您需要向棋手传达一些额外的信息吗？例如，比赛日程的变化还是抽签的结果？您可以在一个文本框中添加备注，这些备注会显示在chess-results网站的赛事页面上。操作方法如下：进入“Input→Set up tournament...→General”选项，在“Remarks”文本框中填写内容，且需在内容开头加上“#”符号。
- 要为棋手设置“固定台次”，操作如下：在程序主窗口中选择“Input→Update players...”然后在“BNoPair”列中填入该棋手将被分配到的台次编号即可。
- 遗憾的是，Swiss-Manager并非全无漏洞的程序。其中一个最常见的漏洞可能出现在您尝试下载最新国际棋联（FIDE）等级分名单时。若在此过程中出现错误提示，可尝试以下操作：访问网址<https://ratings.fide.com/download.phtml>，将等级分名单下载到您的电脑中。随后在Swiss-Manager软件内，依次选择“Rating Lists→Import Rating Lists”，点击“Select”按钮，选中此前保存到电脑的等级分文件。之后按照常规操作，点击“Start import”，再点击OK即可。  
(注：软件开发者会定期更新程序，务必确认您已安装最新版本，这能减少多数因版本老旧导致的漏洞问题。)
- 您是否注意到已创建并保存在同一比赛文件夹中的“.bak”文件？默认情况下，这些文件是由Swiss-Manager在每次保存文件或进行下一轮编排时创建的备份文件。若需使用备份文件，需先将其扩展名重命名为与主要赛事文件匹配的格式，可选扩展名包括“.TUNx”“.TUMx”“.TURx”或“.TUTx”，之后再用Swiss-Manager打开即可。若想自定义可生成的备份文件数量，在程序主窗口中选择“Other → Options..”，在弹出的设置界面中找到备份相关选项进行调整即可。
- 让我们假设您正在进行一场快棋赛（同样适用于超快棋）。根据国际棋联（FIDE）的规则，对于那些没有快棋等级分的参赛者，应录入其慢棋等级分。最简单和最快的方法是通过使用FIDE等级分列表输入每个人。最简便高效的操作方式是：先通过“国际棋联慢棋等级分名单”录入所有参赛者的信息。完成后，再执行“从国际棋联快棋等级分名单更新等级分/数据”的流程。通过这种方式，对于已有快棋等级分的棋手，系统会用其快棋等级分替换（原本的）慢棋等级分；而对于没有快棋等级分的棋手，其（慢棋）等级分将保持不变。
- 您需要前往赛事现场，却无法携带笔记本电脑？遗憾的是，Swiss-Manager的核心程序目前无法在手机或平板电脑上运行（至少目前尚未支持）。不过，您可以在便携设

备上使用类似“TeamViewer”（远程控制软件）的工具，连接到一台远程电脑，从而使用该程序的各项功能。（不建议在首轮使用这种方式——因为首轮通常需要录入大量数据，如棋手名单等，远程操作可能影响效率。）

- 若您需要通过电子邮件、U 盘（例如分享给其他裁判同事）传输正在进行中的赛事文件，或从chess-results.com下载该文件，务必检查赛事的“数据库密钥”是否正确，且未变为“0”。若数据库密钥已变为0，那么在下次上传文件时，系统会将该文件判定为新赛事，生成新的数据库密钥，进而在chess-results.com上形成重复的赛事条目——这可能会让参赛者产生困惑。您可通过以下路径查看数据库密钥：进入“Input→Set up tournament...→Other”选项，即可找到对应的密钥信息。
- 在为赛事进行配对编排时，务必勾选“JaVaFo引擎”选项框。若不勾选，可能会导致编排结果出错。一个常见案例如下：使用JaVaFo 引擎时，因弃权被判胜或判负的棋手会被认定为“下浮棋手”；但使用 Swiss-Manager 自带引擎时，这类棋手不会被归为下浮棋手——这会导致两种引擎编排结果不同，且 Swiss-Manager 自带引擎的编排结果不符合“荷兰制”的官方规则。
- 您可以使用Swiss-Manager创建车轮战赛事文件。操作方法如下：按照常规流程创建一个新的循环赛赛事文件，录入参赛棋手信息（先录入特级大师/指导棋手）。然后选择“Pairings→Computer pairings...”，并选择“Simultaneous tournament”选项即可。
- 让我们假设您正在进行一场比赛，要求来自同一俱乐部（或任何一个团体）的棋手不应该相互配对。可按以下步骤操作：进入棋手信息对话框“Input→Update players...”，在“CNo”列中输入数字以标识同属一个俱乐部（或团体）的棋手。例如，为同一俱乐部的所有棋手输入“1”，为另一俱乐部的棋手输入“2”，依此类推。随后，在配对编排窗口中勾选“Protect round (same club-number)”选项。若在赛事某阶段取消该限制，或找不到有效的配对组合时，可随时勾选此选项。（若您还希望在赛事结束时打印一些团体信息，可尝试使用“Swiss System (with team Tie-Break)”选项创建赛事文件。）
- 请随意尝试这个程序和各种选择！这是熟悉它们的唯一方法。唯一可能完全出错的事情是错误地删除了比赛文件。其他任何事情都可以得到纠正。

这些注释是对软件开发者Heinz Herzog先生撰写的常见问题解答的补充，您可以在chess-results.com或swiss-manager.at上找到它。在那里您可以找到许多有用的指南，比如如何在chess-results.com上链接同一比赛的不同组，如何上传对局记录，如何在线注册等等。有关每个问题的完整列表和链接等。

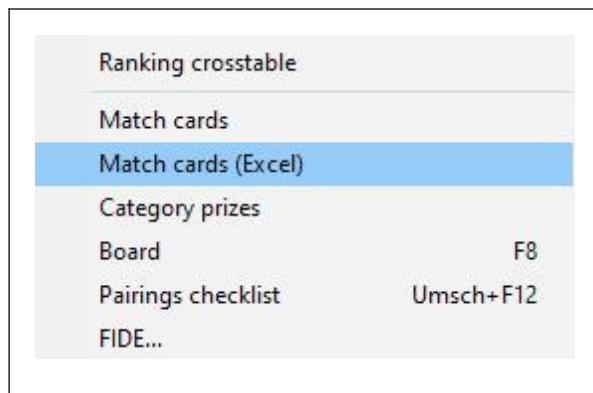
## 附录B：使用模板创建配对卡

当您将Swiss-Manager下载到电脑后，程序安装目录下会生成一个名为“Vorlagen”的文件夹。该文件夹中包含多种文件，其中就有Excel格式的模板，您可以对这些模板进行修改，用于制作对局记录。此外，您还可以按照略有不同的操作步骤，为团体赛事生成比赛记录，以及为赛事的每位参与者生成名片。

### 一、对局记录

若需制作个人赛的对局记录，请打开文件“Vorlage”和“Example2\_Pairing\_Cards.xls”。创建此文件的副本并重命名，以便用“Example2”替换。例如，对于一个名为“1st\_International\_Event”的比赛文件。“TUN”，您创建的相应文件应命名为“1st\_International\_Event\_Pairing\_Cards.xls”。自定义与其他文件.xls文件一样，该文件以匹配比赛数据，例如，写入标题和位置或添加徽标。不要更改或删除以符号“\$”开头的任何内容。这些是Swiss-Manager使用的参数，每个参数都指示相关数据在协议上的位置。有关每个变量的说明，请参见另一个文件“Example1\_Pairing\_Cards.xls”。将已创建的.xls文件保存在比赛文件所在的相同位置。

然后，在swiss-manager中选择要创建协议的回合，然后选择Lists→Match Cards (Excel)。



关闭弹出的文件，然后依次打开“Documents→SwissManagerUniCode→Excel→Spezial”。在生成的两个文件中，打开.xlsx格式的文件，即可获得该轮所有对局记录的可打印列表。根据徽标的大小和可能做的其他修改，文档的尺寸大小不同。要设置每个页面中打印的数量，请转到保存在与比赛文件的同一文件夹中的原始.xls文件，并调整

相应参数“\$CARDS\_PER\_PAGE2”（每页3张卡，将“2”更改为“3”等）要打印下一轮的协议，只需重复该过程。

## 二、赛事记录

创建赛事记录的过程与前一个过程类似，问题是没有任何可使用的示例模板。可翻至第45页查看示例，依据该示例制作.xls文件。您可以使用的一些变量有“\$MPNR0、\$AMNR/\$BMNR、\$ATEAM、Bteam、#AIDNAT4/#BIDNAT4、#ANAME4/#BNAME4、#ARTG AKAP/\$BKAP 以及 \$ENDE”（其中“4”代表台次数量，若台次更多，需相应调整该数字）

需注意，个人赛对局记录模板中包含的变量在此处同样适用，因此您可灵活尝试使用。

与以前一样，创建一个名为“mytournament\_Matchreport.xls”的文件，其中“mytournament”将被替换为您的比赛文件的名称。例如，若赛事文件名为“League.TUM”，您创建的相应文件应命名为“League\_Pairing\_Cards.xls”。将其保存在前面提到的“Vorlagen”（模板）文件夹中。如果您收到不允许您在此文件夹中保存的消息，请将该文件保存到其他任何位置，并将其拖放到该文件夹中。

然后，在瑞士管理器主窗口中选择Input→Set up tournament。然后转到“Other”标签。在窗口的右下角选择“European Championship”按钮。



退出此窗口，然后选择Other → Excel Match Report。



一个Excel格式的文件会立即生成，并保存到  
Documents→SwissManagerUniCode→Excel→Spezial文件夹中。在进行其他操作前，请先  
选择Input→Set up tournament...，切换到 Other选项卡，然后将单选按钮恢复选中  
Other tournaments。

### 三、姓名名片

生成名片的过程非常简单，并且完全依赖于chess-results.com。上传比赛文件后，在  
Chess-Results.com上选择 Input→Customize lists at Chess-Results.com，然后点击屏  
幕底部的Download Excel-template。



一个.xlsx 格式的电子表格会保存到您的电脑中，该表格对应一张可对折的卡片，且包含一  
个可自定义的模板。您可根据需求进行任意修改，修改完成后再次将文件保存为.xlsx 格  
式（若您使用的是 OpenOffice，无法直接保存为.xlsx 格式，则先保存为.xls 格式，再  
修改文件扩展名，之后继续后续操作）。

点击“Choose File”和“Upload Excel-template”，上传修改后的文件，此时您应会收到  
chess-results.com发送的文件已成功保存的提示。最后，选择以Excel格式或PDF格式  
“生成桌签（Generate Table cards）”即可。

Tournament Name		Date and Location		Match Protocol	
Bo.	\$AMNR	\$ATEAM		\$BMNR	\$BTEAM
1	#AIDNAT10	#ANAME10	#ARTGXINT10	-	#BIDNAT10 #BNAME10
2				-	
3				-	
4				-	
				:	
				:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:		:	
		:			

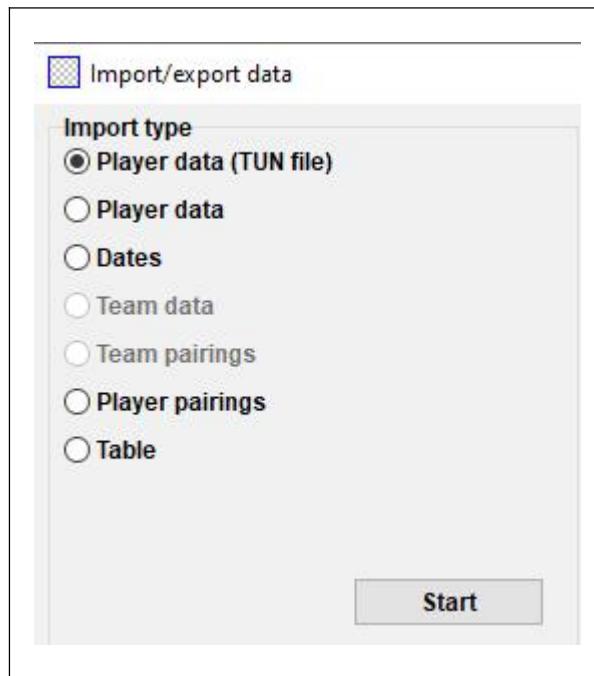
## 附录C：数据/TRF文件的导入与导出

有时，您可能需要从另一个Swiss-manager文件、文本文件或电子表格中导入数据（例如，当参与者可以填写在线注册时）。

在进行后续步骤前，建议先保存您的赛事文件，以避免意外情况发生！

### 一、使用Swiss-manager文件

这是到目前为止最简单的方法。在程序主窗口中，Other→Data import/export，在左侧栏选中“Player data (TUN file)”单选按钮，点击“Start”，然后在您的电脑中浏览并找到您想要从中导入棋手数据的文件即可。



您可以对多个文件执行相同的过程，棋手将被添加到新创建的文件中。对于可能在多个源文件中重复出现的参与者（即同一棋手），其信息在新文件中不会重复添加。

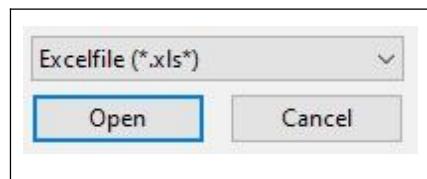
若您不慎选择了错误的导入文件，想要删除所有棋手数据并重新开始，可在程序主窗口中选择Other→Options.，然后在General选项中点击“Delete all players”。

## 二、使用电子表格

要从电子表格中导入数据（棋手、配对或循环赛的台次表等），需先对表格进行修改：仅保留包含相关数据的表格，删除标题和其他注释等内容。列的顺序可以任意排列（即使没有所有可用数据也无妨，只需使用已有数据即可），但务必确保列标签的写法与以下完全一致（无需包含所有标签，选择您需要的即可）：

No (编号)、surname (姓氏)、first name (名字)、Title (头衔)、FIDE-No (国际棋联编号)、ID no (身份证号)、Rating nat (国家等级分)、Rating int (国际等级分)、Birth (出生日期)、Fed (所属federation/协会)、Sex (性别)、Type (类型)、Gr (组别)、Clubno (俱乐部编号)、Club (俱乐部)、Name (姓名，若姓氏和名字按此顺序位于同一单元格中，Swiss-Manager 会自动将其拆分)、Name (用于队名)、Captain (队长)、Board (台次)

然后，Other→Data import/export，选择左列上的“Player data”按钮，（或其他步骤相同，只要电子表格格式正确），单击“Start”，然后在电脑中浏览并找到您刚创建的含表格的文件。确保浏览选项设置为“Excel 文件 (.xls)”。



若浏览选项中没有.xls文件选项，可先保存您的赛事文件，退出Swiss-Manager软件后重新进入。再次尝试上一步操作，问题通常就能解决。

一定要小心！使用此方法，您不能使用多个电子表格来输入数据，因为每导入一个新文件都会删除之前的数据。将所有数据排列在一个表中，然后继续操作。

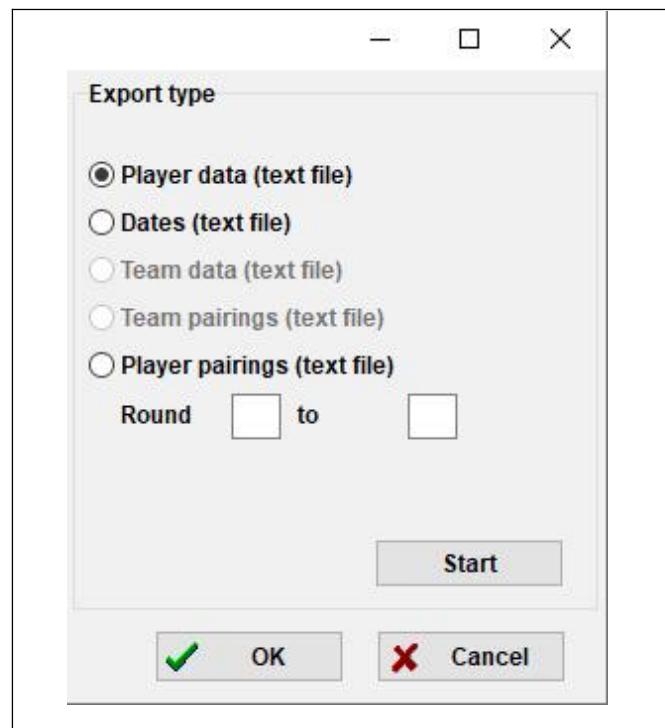
在填写表格时，有些人可能会使用大写字母，而有些人可能不是。要确保所有名称都以统一的方式写入，一旦导入文件，请选择Other → Options...。在“Input Players”选项卡中选择相应的按钮，然后点击“Update”。



从Swiss-Manager向.xls文件导出数据的方法，已在第十章中讨论过。

### 三、使用文本文件

对于用于导入数据的文本文件，它需要采用一种非常特殊的格式。要了解此格式，请尝试反向操作，将数据从Swiss-manager导出到文本文件。可导出的数据包括棋手、队伍、日期或配对信息等。在主程序窗口中选择Other → Data import/export，选择右列的“Player data (text file)”，单击“Start”并将文件保存在计算机上（要导出配对数据，还应添加相关轮次信息）。



打开新创建的文件。看起来很令人困惑吗？当然，情况确实如此！好吧，让我们试试别的东西方法吧。

打开一个包含棋手名单的.xls格式文件，例如您从Swiss-Manager导出的初始名单或按字母排序的名单。在该文件中，选择File → Save as...，然后在“Save as type”下拉框中选择.txt格式（如果您使用的是OpenOffice，先将文件保存为.csv格式，再将扩展名改为.txt）。用文本编辑器打开该文件。是不是看起来很熟悉？这其实还是同一个电子表格，只是数据没有按列划分，而是用逗号（“,”）分隔。您可以按照之前介绍的电子表格导入步骤，尝试用这个文件向赛事文件中导入棋手名单：像之前那样修改标题，在浏览选项中选择“文本文件 (.txt)”（而非“.xls\*”），并将分隔符设置为逗号（“,”）。



好吧，但是如果您可以使用电子表格，您为什么要遵循整个过程呢？这是因为并非所有在线表单导出的数据都是Excel格式，有时可能是.csv（逗号分隔值）或.txt（纯文本）格式，所以最好知道它是如何工作的。

请记住，反向操作也可以实现，即将.txt（或.csv）文件转换为.xls格式。只需使用Excel打开.txt文件（或者将扩展名重命名为.csv，然后使用OpenOffice打开它），然后在打开的窗口中设置参数。在此窗口中，您能预览文件转换后的样子，所以请尝试各种选项以达到所需的结果。

#### 四、TRF文件

一旦一个比赛完成，若要让国际棋联（FIDE）对该赛事进行等级分评定，您需要将比赛文件连同TRF文件一起发送给本国棋协的等级分管理员。

首先，确保比赛的名称、官员的名字和棋手的名字都是用拉丁字母写的。选择Other→FIDE Data Export TRF16。系统会生成一个“赛事报告文件（Tournament Report File）”，其中包含国际棋联等级分办公室所需的所有数据。FIDE Data Export TRF06选项会生成较旧版本的赛事报告文件，其参数略有不同，建议优先使用TRF16版本。）

## 附录D：奖金设置

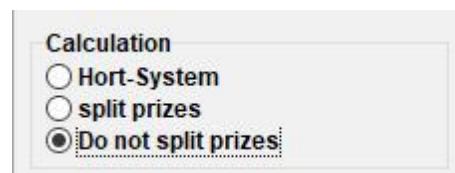
根据每个活动的规定，奖金可以以不同的方式分发给获胜者。他们可以根据破同分发放，也可能在同分棋手之间平均分配，或按照“霍特体系（Hort System）”分配——同分棋手先获得其最终排名对应奖金的50%，剩余50% 则在所有同分棋手之间平均分配。所有这些奖金分配方式的设置，均可通过选择Other → Money prizes... 来完成。



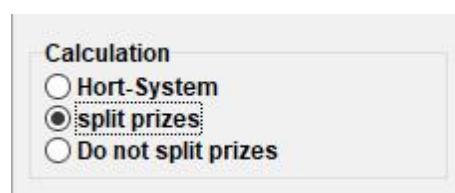
此时会弹出一个显示最终排名的窗口。在每个获奖者旁边，您可以输入与他们的名次相对应的奖金金额，并在窗口的左下角设置奖金的计算方式。

我们以一个赛事为例来具体说明，该赛事设置了如下奖金（货币单位无关紧要）：第1名1000，第2名700，第3名400。以下是不同的奖金分配选项：

Points	calculate prize	entered prize
7½	1000	1000
7½	700	700
7½	400	400
6½		



Points	calculate prize	entered prize
7½	700	1000
7½	700	700
7½	700	400
6½		



Points	calculate prize	entered prize
7½	850	1000
7½	700	700
7½	550	400
6½		

